

Raport activitate zilnică**16.07.2020****Activități**

| | |
|---|---|
| Pregătirea materialelor pentru ședința de consiliere | 7 |
| Desfășurarea ședințelor de consiliere | 4 |
| Redactarea fișei psihologice de observație | 4 |
| Redactarea planului de consiliere pentru următoarea ședință | 2 |
| Redactare raport final consiliere | 2 |
| Redactare Nota telefonica | 2 |
| Comunicare telefonica/sms/whats-upp beneficiari | 4 |
| Comunicare telefonica/sms/whats-upp reprezentanți alte servicii D.G.A.S.P.C. Sector 3 | 2 |
| Înregistrare documente în registrul de intrări/ieșiri | 2 |
| Studiu dosare psihologice preluate/ în lucru | 4 |
| Lucru la dosarele psihologice | 9 |
| Studiu documente legislative | 3 |
| Menținerea stării de curățenie în cabinetele psihologice | 5 |
| Igienizarea cabinetelor psihologice si dezinfecția suprafețelor de lucru | 5 |