

SERVICIUL PLASAMENT FAMILIAL**RAPORT DE ACTIVITATE SĂPTĂMÂNA****16.06.2025-20.06.2025**

În cadrul Serviciului Plasament Familial în perioada raportată și-au desfășurat activitatea 8 angajați, (1 șef serviciu + 7 consilieri).

Nr. crt.	Tip de activitate	Total
1.	Adrese către alte instituții, organizații, inclusiv răspunsuri	26
2.	Adrese către persoane fizice, inclusiv răspunsuri/invitații	2
3.	Adeverință	2
4.	Analiză dosare	25
5.	Bun de plată facturi	2
6.	Consiliere beneficiari	22
7.	Contract/act adițional acordare de servicii	4
8.	Convenție de plasament	4
9.	Convorbiri telefonice (cu beneficiari și colegi)	63
10.	Deplasări la persoanele/familiiile de plasament (cu scopul monitorizării situației copilului, evaluării, consilierii etc.)	14
11.	Deplasări în alte sedii ale DGASPC Sector 3	23
12.	Declarație/Solicitare	2
13.	Dispoziție	5
14.	Discuții pe caz cu membrii echipei și/sau șef serviciu	24
15.	Evaluare psihologică copii (plasament/tutelă)	9
16.	Evaluare psihologică persoană/familie de plasament/părinte	2
17.	Fișe de evaluare socială	9
18.	Fișe/rapoarte de evaluare psihologică	15
19.	Introducere/actualizare date în baze de date (de ex, SINA sau baza de date proprie serviciului – nr. ore	1
20.	Întâlniri cu copii și persoanele/familiiile de plasament	16
21.	Întocmire PIP	5
22.	Întocmire PIS-uri/raport implementare PIS-uri	21
23.	Notă/adresă/e-mail interne, inclusiv răspunsuri	9
24.	Notă interogare baza de date ANAF (inclusiv răspunsuri)	3
25.	Notă telefonică	5
26.	Opis dosare/numerotare file dosare/scanare dosare/copiere acte din dosare – nr. ore	2
27.	Participare cursuri (nr. ore)	6
28.	Pregătire consiliere psihologică copil	4
29.	Proces verbal	6
30.	Referat, inclusiv referat privind situația copilului, referat de deplasare	6
31.	Raport de monitorizare (plasament/tutelă/postreintegrare/anual)	5
32.	Raport trimestrial	8
33.	Raport semestrial	2
34.	Raport final de evaluare a garanțiilor morale și condițiilor materiale	1

35.	Redactare raport de activitate săptămânal (nr. ore/angajat)	1
36.	Redactare planificare activități săptămânal (nr. ore/angajat)	1
37.	Studiu/consultare legislație/informații legate de soluționarea cazurilor – nr. de ore	7
38.	Ședință de consiliere psihologică copii	3
39.	Ședință consiliere vocațională	2

Alte activități: copiere/scanare/printare documente și aranjarea acestora în dosare, încărcare documente în platforma Conectx și înregistrarea acestora, discuții neplanificate/consultări pe cazuri între membrii echipei și/sau cu șeful de serviciu, citit-semnat/avizat documente emise în cadrul serviciului.

În data de 16.06.2025, șeful serviciului și 1 consilier au participat la atelierul „Intervenții eficiente în prevenirea și gestionarea delincvenței juvenile”, organizat de Sucursala Teritorială București a Colegiului Național al Asistenților Sociali din România.