



str. Parfumului, nr. 2-4
sector 3, București
www.dgaspc3.ro

telefon (004) 0372 126 100
fax (004) 0372 126 101
e-mail office@dgaspc3.ro

NR.SAM/6483 /15.11.2019

RAPORT DE ACTIVITATE 15.11.2019

SERVICIUL ASISTENȚĂ MATERNALĂ

În cadrul Serviciului Asistență Maternală își desfășoară activitatea 11 persoane (2 psihologi, 4 consilieri/manageri de caz cu atribuții în recrutarea, evaluarea, instruirea și monitorizarea asistentilor maternali profesioniști și 4 manageri de caz ai copiilor plasați la asistenți maternali profesioniști și 1 șef de serviciu). 1 manager de caz al copilului se află în concediu de odihnă. În data de 15.11.2019 au fost desfășurate următoarele activități:

- 1 deplasare la domiciliul asistentului maternal în vederea monitorizării activității desfășurat de acesta;
- întocmire 1 raport pentru monitorizarea activității asistentului maternal și înregistrarea acestuia;
- 1 deplasare la domiciliul mamei al copilului aflat în plasament în vederea efectuării anchetei sociale
- Întocmire raport de anchetă socială
- Întocmire raport de monitorizare a evoluției copilului plasat la asistent maternal și înregistrarea acestuia;
- Deplasare la Colegiul Național „Victor Babeș” în vederea completării fișei educaționale și de monitorizare școlară a copilului din plasament
- Deplasare la Școala Generală nr. 47 în vederea completării fișei educaționale și de monitorizare școlară a copilului din plasament
- Deplasare la Grădinița nr. 47 în vederea completării fișei educaționale și de monitorizare școlară a copilului din plasament
- Completare 3 fișe educaționale și rapoarte de monitorizare școlară-3
- Participare întâlnire echipă disciplinară evaluare trimestrială copil-1
- Întocmire PV întâlnire echipă pluridisciplinară
- Întocmire fișă socială copil
- Întocmire raport trimestrial de evaluare copil
- Întocmire o evaluare psihologică copil
- Întocmire fișă de evaluare psihologică copil
- Deplasare la sediul din 1 Decembrie 1918 nr. 12-14 la Comisia pentru Protecția Copilului în vederea prezentării a unui raport trimestrial al copilului aflat în plasament la asistent maternal profesionist



- Deplasare la sediul din 1 Decembrie 1918 nr. 12-14 la Comisia pentru Protecția Copilului pentru prezentare dosare în vederea evaluării AMP
- Anexare documente la dosarele copiilor și actualizare opis
- Anexare documente la dosarele AMP și completare opis
- Înregistrare acte
- Discuții cu AMP la sediu
- Deplasări la sediul instituției din str. Parfumului nr.2-4 în vederea înregistrării, distribuirii documentelor către serviciile abilitate în rezolvarea, aprobarea sau transmiterea acestora;
- Completarea și actualizarea bazei de date a serviciului (date privind copiii plasați la AMP și asistenții maternali);
- Discuții purtate cu specialiștii din cadrul serviciului privind situația copiilor plasați la asistenți maternali;
- Xeroxare documente/tipizate pentru beneficiari și asistenți maternali;
- documente verificate și repartizate în CID;
- operare în PCUe
- verificarea, analizarea conținutului și planificarea răspunsurilor privind mail-urile de serviciu;
- discuții purtate cu angajații din cadrul serviciilor
- întocmirea documentului privind planificarea activităților propuse a fi realizate în ziua următoare, scanarea, transmiterea și îndosărirea acestuia;
- Întocmirea raportului de activitate, înregistrarea, scanarea, transmiterea și îndosărirea acestuia.