

### Raport de activitate 15.10.2021

| Activități  | Total |
|---|-------|
| Pregătirea materialelor pentru ședința de consiliere                                  | 5     |
| Ședințe de consiliere   | 2     |
| Fișă psihologică de observație  | 6     |
| Plan de consiliere pentru următoarea ședință  | 4     |
| Cotare, scorare, interpretare teste psihologice                                       | 4     |
| Raport evaluare inițială  | 2     |
| Program personalizat de consiliere  | 1     |
| Raport final consiliere   | 2     |
| Raport evaluare psihologică   | 1     |
| NI de instrumentare a cazului   | 1     |
| Notă de înaintare raport final consiliere/ raport instrumentare caz                   | 1     |
| Avizare raport de evaluare inițială   | 1     |
| Avizare PPC   | 2     |
| Avizare notă de înaintare raport final consiliere/ raport instrumentare caz           | 1     |
| Informare beneficiari   | 1     |
| Nota telefonica   | 1     |
| NI servicii din cadrul D.G.A.S.P.C. S 3   | 1     |
| Adrese externe  | 1     |
| Comunicare telefonica/sms/mail/whats-app beneficiari                                  | 4     |
| Comunicare telefonica/sms/whats-upp reprezentanți alte servicii D.G.A.S.P.C. Sector 3 | 10    |
| Înregistrare documente în registrul de intrări/ieșiri                                 | 3     |
| Studierea problematicei cazurilor repartizate   | 5     |
| Studiu dosare psihologice preluate/ în lucru  | 7     |
| Lucru la dosarele psihologice   | 9     |
| Deplasare D.G.A.S.P.C. Sector 3   | 3     |
| Studiu documente legislative  | 6     |
| Actualizare si completare acte/ documente de la dosarul psihologic                    | 3     |
| Realizare OPIS documente dosar psihologic   | 3     |
| Actualizare Registru de evidență a cazurilor  | 2     |
| Mentținerea stării de curățenie în cabinetele psihologice                             | 2     |
| Igienizarea cabinetelor psihologice si dezinfectia suprafețelor de lucru              | 2     |