

# Direcția de Protecție Socială

Serviciul Prevenire Marginalizare Socială

## RAPORT DE ACTIVITATE

15.10.2019

În cadrul serviciului își desfășoară activitatea în prezent un nr. de 12 salariați (11+1).

### Activități :

- Acordarea de relații privind obținerea alocației de stat, a indemnizației pentru creșterea copilului și a stimulentului de inserție / venit minim garantat / ajutor de înmormântare / ajutor social comunitar / alocația pentru susținerea familiei, unui număr de 90 de petenți (apeluri telefonice/birou),
- Încărcarea în programul ASISOC a unui număr de 78 cereri pentru acordarea alocației de stat, a indemnizației de creștere copil și a stimulentului de inserție,
- Verificarea, întocmirea și înregistrarea unui număr de 43 de dosare în vederea obținerii alocației de stat pentru copii,
- Verificarea, întocmirea și înregistrarea unui număr de 23 de dosare în vederea obținerii indemnizației de creștere copil și a stimulentului de inserție,
- Verificarea, întocmirea și înregistrarea unui nr. de 12 dosare în vederea obținerii alocației de stat și a indemnizației pentru creșterea copilului,
- Primirea a 23 cereri ale beneficiarilor de indemnizație de creștere copil / stimulent de inserție/alocație de stat dublă, în a căror situație au intervenit modificări,
- Întocmirea tabelului nominal cu beneficiarii de indemnizație creștere copil și ai stimulentului de inserție, în a căror situație au intervenit modificări (23 beneficiari),
- Verificare și actualizare în baza de date a beneficiarilor de venit minim garantat,
- Întocmit corespondență diversă (adeverinte, plicuri),
- Operarea în programul de registratură a corespondenței atribuite serviciului,
- Întocmirea raportului zilnic de activitate,
- Xerocopiare documente necesare completării dosarelor petenților,
- Deplasarea la sediul Agenției pentru Plăți și Inspecție Socială a Municipiului București pentru depunerea unor documente,

- Deplasarea la domiciliul a trei beneficiari în vederea efectuării unei anchete sociale necesară pentru obținerea ajutorului social comunitar,
- Întocmirea a 7 răspunsuri adreselor sosite prin poșta electronică,
- Redactarea a două anchete sociale pentru DGASPC S2,
- Primirea unei cereri de solicitare anchetă socială de către Serviciul Autoritatea Tutelară din cadrul Primăriei sector 3,
- Scanarea a 5 răspunsuri și transmiterea acestora către serviciul Monitorizare,
- Întocmirea unei adrese către APISMB cu privire la transmiterea a 3 anchete sociale efectuate de reprezentanții Primăriei sector 3,
- Primirea unei cereri pentru acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței,
- Întocmit adresă către Casa de Pensii pentru verificare beneficiari VMG,
- Întocmirea a două adrese către Primăria Budești și Primăria Sectorului 3- serviciul Autoritate Tutelară în vederea efectuării de anchete sociale în vederea obținerii indemnizației pentru creșterea copilului.