str. Parfumului, nr. 2-4
sector 3, București
www.dgaspc3.ro

telefon (004) 0372 126 100
fax (004) 0372 126 101
e-mail office@dgaspc3.ro

SERVICIUL SECRETARIAT COMISII

RAPORT ACTIVITATE

Activități desfășurate în perioada 14.10.2019 - 18.10.2019:

1. Verificat dosare și întocmit ordine de zi ședințele CEPAH din 15.10.-21.10.2019, și documentația aferentă;
2. Înregistrare registru special dosare medicale copii în vederea înscrierii pe ordinea de zi din 15.10.2017 și 22.10.2019;
3. Întocmit ordine de zi ședințele CPC din 15.10.2019-18.10.2019 și 22.10.2019, și documentația aferentă;
4. Înregistrare informații în programul D-Smart dosare medicale, adulți și copii, înscrise pe ordinile de zi CEPAH din 14.10-18.10.2019 și ordinile de zi CPC din 15.10.2019 și 22.10.2019;
5. Întocmit procese-verbale ședințele CEPAH din 14.10.-18.10.2019, și ședințele CPC din 15.10.2019-18.10.2019;
6. Pregătit documente ședințele CEPAH 14.10-18.10.2019;
7. Pregătit documente ședințele CPC din 15.10.2019-18.10.2019;
8. Pregătit dosare ședințele CEPAH din 09.10-15.10.2019 în vederea oficializării certificatelor;
9. Redactat și tipărit hotărâri/certificate CPC ședințele 09.10.-15.10.2019;
10. Redactat soluții cazuri ședința CEPAH din 11.10.2019 – plângeri prealabile/contestații instanță/măsuri protecție;
11. Completat registru de plângeri prealabile/contestații;
12. Arhivare documente plângeri prealabile/contestații instanță;
13. Tipărit certificate emise de către CEPAH în ședințele 14.10-17.10.2019;
14. Redactat motivări certificate emise ședințele CEPAH din 14.10-17.10.2019;
15. Verificare conformitate certificate tipărite cu consemnările din procesele-verbale de ședință 14.10- 17.10.2019;
16. Redactat și tipărit înștiințări certificate emise CEPAH ședințele din 14.10.-17.10.2019;
17. Oficializat certificate emise CEPAH ședințele 09.10.2019 - 15.10.2019 (semnături membrii, secretar, stampile);
18. Oficializat documente emise CPC în ședințele din 09.10-15.10.2019 (semnături membrii, secretar, stampile);

19. Copiat acte de identitate beneficiari încadrati în grad de handicap ședințele CEPAH din 09.10-15.10.2019, și ședința CPC din 15.10.2019 în vederea anexării certificatelor care se vor comunica către SEPPS;
20. Predat către SEPPS certificatele emise în ședințele CEPAH din 07.10-10.10.2019, și CPC din 15.10.2019;
21. Comunicare către poștă certificatele emise CEPAH în ședințele din 09.10.2019 - 15.10.2019;
22. Comunicare postă hotărâri CPC ședințele din 09.10.2019-15.10.2019;
23. Comunicare poștă răspunsuri CEPAH plângeri prealabile;
24. Comunicare către Serviciul Contencios – răspunsuri note interne contestații instanță;
25. Anunțat telefonic beneficiari în vederea ridicării certificatelor de la sediu;
26. Eliberare certificate încadrare grad handicap (copii și adulți)/ duplicate/ certificate înlocuite, de la sediu;
27. Verificat și distribuit mapă;
28. Răspunsuri petiții;
29. Desfășurare ședințe CEPAH, asigurare secretari;
30. Desfăsurare ședințe CPC;
31. Predare-primire dosare sociale către Serviciul Management de Caz Copii, Serviciul Plasament Familial și Serviciul Asistență Maternală;
32. Predare-primire dosare medicale către Serviciul Evaluare Complexă Copii;
33. Verificat confirmări primire certificate/alte documente – identificare dosare în vederea anexării;
34. Arhivare confirmări primire;
35. Întocmit borderouri corespondență – comunicare certificate grad și alte documente emise de către comisii;
36. Întocmit proces-verbal predare-primire și predare efectivă dosare medicale luna august 2019 către SECPAH.

Șef Serviciu,
Maria Mădularu