str. Parfumului, nr. 2-4
sector 3, București
www.dgaspc3.ro

telefon (004) 0372 126 100
fax (004) 0372 126 101
e-mail office@dgaspc3.ro

RAPORT DE ACTIVITATE
COMPARTIMENTUL MONITORIZARE, ANALIZĂ STATISTICĂ

14.09.2026 – 18.09.2026

Misiunea compartimentului constă în asigurarea unui sistem unic de colectare, prelucrare, administrare și raportare a datelor statistice la nivelul instituției, în vederea fundamentării măsurilor de asistență socială, monitorizării și evaluării efectelor acestor măsuri. În acest sens, în cadrul compartimentului se desfășoară activitați specifice, cum ar fi: colectarea, centralizarea și prelucrarea datelor/ informațiilor statistice privind beneficiarii serviciilor și beneficiilor sociale aflați în evidența D.G.A.S.P.C. Sector 3, gestionarea bazelor de date și elaborarea rapoartelor/situațiilor statistice.

Compartimentul Monitorizare, Analiză Statistică gestionează și administrează "Sistemul Informatic Național pentru Adopție (SINA)" și modulul Prevenire, respectiv Observatorul Copilului din aplicația "Sistemul Informatic Național pentru Adopție (SINA)", precum și Sistemul Național de Management privind Dizabilitatea (SNMD).

Totodată, compartimentul utilizează Aplicatia D-SMART (Disability - Single Management Assessment and Reporting Tool) și sistemul informatic Avansis implementat de D.G.I.T.L. Sector 3.

În perioada 14.09.2026 – 18.09.2026, activitățile Compartimentului Monitorizare, Analiză Statistică au fost asigurate de către 4 angajați.

Activități derulate de către personalul de execuție:

- Gestionarea și actualizarea lunară a bazei de date nominale cu toți beneficiarii din centrele subordonate Direcției de Protecție Socială;
- Gestionarea și actualizarea lunară a bazei mari de date nominale cu toți beneficiarii de beneficii sociale aflați în evidența D.G.A.S.P.C. Sector 3;
- Gestionarea și actualizarea lunară a bazei de date nominale cu toți beneficiarii din centrele subordonate DPC (copii și tineri);
- Verificarea în baza de date a DGITL Sector 3 a unei persoane, printarea fișei corespunzătoare și întocmirea notei interne către Centrul de zi de prevenire a separării copilului de familie "Patrocle", cu rezultatul aflat în urma verificării.
- Verificarea beneficiarilor (copii/tineri și vârstnici)) din cadrul DGASPC Sector 3, operarea în baza de date (intrări/ieșiri) pentru luna august 2026 în vederea transmiterii situației către CASMB.

- Elaborat și transmis către CASMB situația privind intrarile și ieșirile copiilor/tinerilor aflați în sistemul de protecție specială precum și a persoanelor vârstnice pentru luna august 2026.
- Calculat vârstele copiilor aflați în sistemul de protecție specială, împărțirea acestora pe grupe de vârstă în vederea întocmirii fișei lunare de monitorizare aferentă lunii august 2026.
- Verificarea copiilor și tinerilor beneficiari de alocație de plasament, operarea modificărilor intervenite pe parcursul lunii august 2026 în vederea finalizării situației lunare pentru Agenția de Plăți și Inspecție Socială a Municipiului București;
- Întocmire și transmitere adresă de răspuns către ANPDCA, referitor la copiii beneficiari de măsuri de protecție specială din centrele rezidențiale, asistență maternală și beneficiari ai serviciilor de zi din subordinea DGASPC S3, cu anexa completată cu datele solicitate
- Întocmit și transmis 3 note interne către Serviciul Management de Caz privind diferite situații referitoare la copiii din sistemul de protecție specială de tip rezidențial, beneficiari de alocație de stat;
- Întocmit adresă către Banca Transilvania, Agenția Timpuri Noi, privind tinerii care au împlinit vârsta de 18 ani în luna august 2026 și au conturi deschise pentru virarea alocației de stat;
- Deplasare la Banca Transilvania, Agenția Timpuri Noi, pentru depunere documente;
- Corespondență electronică cu Agenția pentru Plăți și Inspecție Socială a Municipiului București și Serviciul Management de Caz, pentru clarificarea plății alocației de stat pentru un copil reintegrat în familie;
- Corespondență electronică cu furnizorii privați de servicii sociale care oferă servicii sociale cu cazare/fără cazare licențiate, pe raza Sectorului 3, în vederea completării anexei solicitată de ANPDCA;
- Întocmit și transmis răspuns la solicitarea Serviciului Strategii, Proiecte și Relații cu Societatea Civilă;
- Întocmit și transmis 8 adrese către OPA/Alte instituții, pentru colectarea datelor aferente trimestrului III 2026, în vederea întocmirii fișei trimestriale de monitorizare a activității de protecție și promovare a drepturilor copilului;
- Actualizarea bazelor de date ale copiilor din serviciile sociale rezidențiale ale DGASPC Sector 3 și OPA aflate pe raza Sectorului 3, beneficiari de alocație de stat, cu modificările intervenite în situația acestora;
- Accesarea “Sistemului Informatic Național pentru Adopție (SINA) ”, fiind persoană autorizată

cu rol de administrator aplicație;

- Administrarea modulului Prevenire, respectiv Observatorul Copilului din aplicația “Sistemul Informatic Național pentru Adopție (SINA)” ;
- Preluare și închidere incidente raportate în Sistemul Informatic Național pentru Adopție (SINA) ;
- Centralizarea rapoartelor individuale de activitate ale personalului Compartimentului Monitorizare, Analiză Statistică, întocmirea raportului de activitate al compartimentului și transmiterea acestuia pe adresa de e-mail stabilită, în vederea postării pe site-ul oficial al instituției;
- Operare și înregistrare documente în ecosistemul interinstituțional, interconectat și interoperabil digital ConectX;
- Colaborare cu compartimentele din cadrul D.G.A.S.P.C. Sector 3 pentru clarificarea diferitelor situații/ raportări aflate în lucru.