

SERVICIUL PLASAMENT FAMILIAL**RAPORT DE ACTIVITATE SĂPTĂMÂNA****13.10.2025-17.10.2025**

În cadrul Serviciului Plasament Familial în perioada raportată și-au desfășurat activitatea 8 angajați, (1 șef serviciu + 7 consilieri).

Nr. crt.	Tip de activitate	Total
1.	Adrese către alte instituții, organizații, inclusiv răspunsuri	7
2.	Adrese către persoane fizice, inclusiv răspunsuri/invitații	5
3.	Analiză dosare	32
4.	Consiliere beneficiari	24
5.	Convorbiri telefonice (cu beneficiari și colegi)	87
6.	Deplasări la persoanele/familii de plasament (cu scopul monitorizării situației copilului, evaluării, consilierii etc.)	27
7.	Deplasări în alte sedii ale DGASPC Sector 3	17
8.	Declarație/Solicitare	8
9.	Discuții pe caz cu membrii echipei și/sau șef serviciu	43
10.	Evaluare psihologică copii (plasament/tutelă)	9
11.	Evaluare psihologică persoană/familie de plasament/părinte	1
12.	Fișe de evaluare socială	5
13.	Fișe/rapoarte de evaluare psihologică	13
14.	Instruire SSM/ISU – nr. ore	1
15.	Introducere/actualizare date în baze de date (de ex, SINA sau baza de date proprie serviciului – nr. ore	1
16.	Întâlniri cu copiii și persoanele/familii de plasament	13
17.	Întocmire PIP	7
18.	Întocmire PIS-uri/raport implementare PIS-uri	47
19.	Notă/adresă/e-mail interne, inclusiv răspunsuri	7
20.	Notă telefonică	2
21.	Opis dosare/numerotare file dosare/scanare dosare/copiere acte din dosare – nr. ore	2
22.	Participare cursuri (nr. ore)	1
23.	Participare supervizare (nr. ședințe)	2
24.	Proces verbal	8
25.	Raport de anchetă socială	1
26.	Raport de monitorizare (plasament/tutelă/postreintegrare/anual)	11
27.	Raport trimestrial	7
28.	Raport semestrial	4
29.	Raport psihosocial privind situația copilului	2
30.	Raport de vizită	1
31.	Raport de întâlnire	1
32.	Raport intermediar de evaluare a garanțiilor morale și condițiilor materiale	1
33.	Raport final de evaluare a garanțiilor morale și condițiilor materiale	1

34.	Raport închidere caz	2
35.	Redactare raport de activitate săptămânal (nr. ore/angajat)	1
36.	Redactare planificare activități săptămânal (nr. ore/angajat)	1
37.	Studiu/consultare legislație/informații legate de soluționarea cazurilor – nr. de ore	10
38.	Ședință consiliere vocațională	2
39.	Ședințe administrative în cadrul serviciului (nr. ore)	1

Alte activități: copiere/scanare/printare documente și aranjarea acestora în dosare, încărcare documente în platforma Conectx și înregistrarea acestora, discuții neplanificate/consultări pe cazuri între membrii echipei și/sau cu șeful de serviciu, citit-semnat/avizat documente emise în cadrul serviciului.