str. Parfumului, nr. 2-4
sector 3, București
www.dgaspc3.ro

telefon (004) 0372 126 100
fax (004) 0372 126 101
e-mail office@dgaspc3.ro

RAPORT DE ACTIVITATE
COMPARTIMENTUL MONITORIZARE, ANALIZĂ STATISTICĂ

12.10.2026 – 16.10.2026

Misiunea compartimentului constă în asigurarea unui sistem unic de colectare, prelucrare, administrare și raportare a datelor statistice la nivelul instituției, în vederea fundamentării măsurilor de asistență socială, monitorizării și evaluării efectelor acestor măsuri. În acest sens, în cadrul compartimentului se desfășoară activitați specifice, cum ar fi: colectarea, centralizarea și prelucrarea datelor/ informațiilor statistice privind beneficiarii serviciilor și beneficiilor sociale aflați în evidența D.G.A.S.P.C. Sector 3, gestionarea bazelor de date și elaborarea rapoartelor/situațiilor statistice.

Compartimentul Monitorizare, Analiză Statistică gestionează și administrează "Sistemul Informatic Național pentru Adopție (SINA)" și modulul Prevenire, respectiv Observatorul Copilului din aplicația "Sistemul Informatic Național pentru Adopție (SINA)", precum și Sistemul Național de Management privind Dizabilitatea (SNMD).

Totodată, compartimentul utilizează Aplicatia D-SMART (Disability - Single Management Assessment and Reporting Tool) și sistemul informatic Avansis implementat de D.G.I.T.L. Sector 3. În perioada 12.10.2026 – 16.10.2026, activitățile Compartimentului Monitorizare, Analiză Statistică au fost asigurate de către 4 angajați.

Activități derulate de către personalul de execuție:

- Transmiterea raportului lunar cu Lista actualizată a centrelor de tip rezidențial pentru persoanele cu dizabilități aflate în subordinea instituției noastre, precum și a furnizorilor publici și privați cu care avem relații contractuale de prestări servicii sociale, cu beneficiarii prezenți la data de 30.09.2026, solicitată de către Consiliul de Monitorizare a Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități,
- Întocmit 5 adrese către Banca Transilvania, Agenția Timpuri Noi și completat formularele necesare pentru deschiderea de conturi/subconturi/emitere sau reemitere carduri de debit, pentru copiii din sistemul de protecție specială de tip rezidențial, beneficiari de alocație de stat/alte drepturi;
- Deplăsari la Banca Transilvania, Agenția Timpuri Noi, pentru depunere documente și ridicare extrase de cont;
- Întocmit și transmis răspuns la solicitarea Asociației SOS Satele Copiilor România;
- Verificat în baza de date a DGITL Sector 3 la solicitarea Serviciului Management de Caz, 1

persoană, întocmit și transmis notă internă cu rezultatul verificărilor efectuate;

- Preluarea și verificarea datelor din raportările transmise de către centre/servicii/OPA/Alte instituții, pentru întocmirea fișei trimestriale aferentă trimestrului III 2026;
- Actualizarea bazelor de date ale copiilor din serviciile sociale rezidențiale ale DGASPC Sector 3 și OPA aflate pe raza Sectorului 3, beneficiari de alocație de stat, cu modificările intervenite în situația acestora;
- Completare raportări trimestriale – N-uri și M-uri;
- Centralizare raportări trimestriale – I-uri.
- Completare coordonate instituții pentru raportarea trimestrială;
- Centralizare tabel P.H. puse sub interdicție pentru raportarea trimestrială;
- Centralizare raport beneficiari pe județul de proveniență;
- Finalizare raportări aferente trimestrului III 2026 și transmiterea acestora în format electronic către A.N.P.D.P.D.
- Elaborat și transmis către ANPDCA situația copiilor/tinerilor nepuși în legalitate pe linie de stare civilă și evidența persoanelor pentru trimestrul III 2026.
- Actualizarea bazei de date a copiilor aflați la AMP, familii/persoane de plasament, beneficiari de alocație de plasament, cu modificările intervenite în situația acestora;
- Actualizare baza de date privind persoanele vârstnice beneficiare de servicii sociale de îngrijire la domiciliu, oferite de organizații private autorizate cu care D.G.A.S.P.C. Sector 3 are încheiate contracte de furnizare – septembrie, 2026;
- Actualizarea bazei de date privind copiii cu certificat de încadrare în grad de handicap valabil, beneficiari de o măsură de protecție specială, aflați în evidența D.G.A.S.P.C. Sector 3 – septembrie, 2026;
- Actualizare baza de date privind beneficiarii aflați în serviciile rezidențiale din subordinea D.G.A.S.P.C. Sector 3 (persoane adulte, persoane adulte cu handicap, persoane adulte fără adăpost și persoane vârstnice) – septembrie, 2026;
- Actualizare baza de date privind persoanele vârstice din serviciile de zi aflate în subordinea D.G.A.S.P.C. Sector 3 - septembrie, 2026;
- Actualizare baza de date privind persoanele cu dizabilități care beneficiază de servicii de recuperare în centrele aflate în subordinea D.G.A.S.P.C. Sector 3 - septembrie, 2026;
- Actualizare situație privind beneficiarii găzduiți în apartamentele de tip familial și în apartamentele sociale din subordinea D.G.A.S.P.C. Sector 3 - septembrie, 2026;
- Actualizarea bazei de date privind situația beneficiilor de asistență socială, respectiv, ajutor social comunitar acordat familiei/cuplurilor de persoane vârstnice care aniversează 50 de ani de căsnicie și ajutor social comunitar acordat persoanelor vârstnice care aniversează 100 de ani de viață –

septembrie, 2026;

- Actualizare baza de date privind copiii aflați în evidența D.G.A.S.P.C. Sector 3, (încuviințare în vederea adopției, încredințare în vederea adopției) – septembrie, 2026;
- Actualizarea bazei de date privind situația beneficiarilor de lapte praf acordat în cadrul Programului Naţional VI de Sănătate a Femeii şi Copilului – septembrie, 2026;
- Actualizarea bazei de date privind beneficiarii de ajutor financiar pentru plata contribuției în grădiniță - septembrie, 2026;
- Accesarea "Sistemului Informatic Național pentru Adopție (SINA) ", fiind persoană autorizată cu rol de administrator aplicație;
- Administrarea modulului Prevenire, respectiv Observatorul Copilului din aplicația "Sistemul Informatic Național pentru Adopție (SINA)" ;
- Preluare și închidere incidente raportate în Sistemul Informatic Național pentru Adopție (SINA) ;
- Centralizarea rapoartelor individuale de activitate ale personalului Compartimentului Monitorizare, Analiză Statistică, întocmirea raportului de activitate al compartimentului și transmiterea acestuia pe adresa de e-mail stabilită, în vederea postării pe site-ul oficial al instituției;
- Operare și înregistrare documente în ecosistemul interinstituțional, interconectat și interoperabil digital ConectX;
- Colaborare cu compartimentele din cadrul D.G.A.S.P.C. Sector 3 pentru clarificarea diferitelor situații/ raportări aflate în lucru.