

Direcția de Protecție Socială

Serviciul Prevenire Marginalizare Socială

RAPORT DE ACTIVITATE

11.12.2019

În cadrul serviciului își desfășoară activitatea în prezent un nr. de 13 salariați (12+1).

Activități :

- Acordarea de relații privind obținerea alocației de stat, a indemnizației pentru creșterea copilului și a stimulentului de inserție / venit minim garantat / ajutor de înmormântare / ajutor social comunitar / alocația pentru susținerea familiei, unui număr de 60 petenți (apeluri telefonice/birou),
- Încărcarea în programul ASISOC a unui număr de 67 cereri pentru acordarea alocației de stat, a indemnizației de creștere copil și a stimulentului de inserție,
- Verificarea, întocmirea și înregistrarea unui număr de 34 de dosare în vederea obținerii alocației de stat pentru copii,
- Verificarea, întocmirea și înregistrarea unui număr de 24 de dosare în vederea obținerii indemnizației de creștere copil și a stimulentului de inserție,
- Verificarea, întocmirea și înregistrarea unui nr. de 8 dosare în vederea obținerii alocației de stat și a indemnizației pentru creșterea copilului,
- Verificarea, întocmirea și înregistrarea unui dosar în vederea obținerii indemnizației pentru creșterea copilului cu handicap,
- Primirea a 15 cereri ale beneficiarilor de indemnizație de creștere copil / stimulent de inserție/alocație de stat dublă, în a căror situație au intervenit modificări,
- Întocmirea tabelului nominal cu beneficiarii de indemnizație creștere copil și ai stimulentului de inserție, în a căror situație au intervenit modificări (15 beneficiari),
- Verificare și actualizare în baza de date a beneficiarilor de venit minim garantat,
- Întocmit corespondență diversă (adeverinte, plicuri),
- Operarea în programul de registratură a corespondenței atribuite serviciului,
- Întocmirea raportului zilnic de activitate,
- Xerocopiare documente necesare completării dosarelor petenților,

- Deplasarea la domiciliul a 4 beneficiari în vederea efectuării anchetei sociale necesară pentru obținerea ajutorului social/ajutor pentru încălzirea locuinței/bursă socială ,
- Întocmire adresă către APISMB cu privire la transmiterea unei anchete sociale efectuată de Primăria comunei Roata de Jos,
- Întocmirea a 4 răspunsuri adreselor sosite prin poșta electronică,
- Verificare în baza de date a DITL a situației bunurilor pentru 2 beneficiari,
- Verificare cereri prin care se solicită ajutor pentru încălzirea locuinței,
- Verificare referate și dispoziții modificare și recuperare ajutor pentru încălzirea locuinței,
- Întocmire referat și dispoziție de stabilire ajutor pentru încălzirea locuinței cu combustibili solizi pentru beneficiar ajutor social,
- Întocmire referat și dispoziție recuperare ajutor pentru încălzirea locuinței pentru sezonul rece noiembrie 2018-martie 2019,
- Scanarea a 2 răspunsuri adreselor sosite prin poșta electronică și transmiterea către serv. Monitorizare,
- Eliberare tichete sociale beneficiarilor de ajutor social comunitar,
- Deplasare la sediul primăriei pentru ridicare documente,
- Ordonare comunicări și întocmire proces verbal+borderou pentru transmiterea acestora către Compania Municipală Termoenergetica SA,
- Atașare comunicări la cereri.