



str. Parfumului, nr. 2-4
sector 3, București
www.dgaspc3.ro

telefon (004) 0372 126 100
fax (004) 0372 126 101
e-mail office@dgaspc3.ro

Compartimentul Funcționare Creșe

Raport de activitate

la data de 11.06.2019

Compartimentul Funcționare Creșe se subordonează Direcției Economice din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 și își desfășoară activitatea cu 3 inspectori de specialitate, unul fiind în C.O. Aceștia monitorizează activitatea celor 4 creșe din subordinea instituției și consiliază părinții cu privire la serviciile de educație timpurie, îngrijire și supraveghere oferite în cadrul creșelor precum și informații referitoare la înscrierea copiilor la creșe. Activitatea compartimentului la data de 11.06.2019 s-a desfășurat astfel:

- au fost consiliați **9** părinți la sediul instituției, cu privire la calendarul înscrierilor la creșe, documentele necesare precum și criteriile de admitere în creșe;
- au fost preluate **16** apeluri telefonice ale părinților oferindu-le informații solicitate de aceștia cu privire la înscrierile la creșe pentru anul școlar 2019-2020;
- au fost recepționate **4** apeluri telefonice primite de la părinții care au solicitat informații cu privire la reînscriserile în creșe și le-au fost oferite datele necesare privind perioada de reînscriseri, documentele necesare cât și despre completarea cererii de reînscrisere;
- s-au purtat discuții telefonice cu personalul creșelor cu privire la soluționarea unor probleme administrative și alte lămuriri legate de înscrieri – **6** apeluri;
- au fost monitorizate și centralizate prezențele zilnice ale copiilor aflați în evidența celor 4 creșe;
- s-a centralizat **1** referat primit de la Creșa Greierașul și a fost repartizat către departamentul de specialitate în vederea soluționării acestuia;
- s-au operat **7** documente interne și externe în Registrul Circuitul Intern al Documentelor;
- s-au redactat **2** răspunsuri pentru petenții care solicitau lămuriri cu privire la înscrierea copiilor la creșă;



- s-au centralizat situațiile privind cererile de retragere/transfer – **3** documente;
- s-a lucrat la completările *Planului anual de acțiune privind serviciile sociale oferite de D.G.A.S.P.C. Sector 3 pentru anul 2019* și la *Planul de Implementare al Strategiei de Dezvoltare a D.G.A.S.P.C. Sector 3 pentru anul 2019-2024*;
- s-au purtat discuții despre completările și modificările care trebuie aduse aplicației online la creșe;
- s-au preluat **10** apeluri telefonice interne pentru Direcția Economică și au fost transmise mesajele comunicate prin intermediul acestora Directorului General Adjunct Economic;
- s-au multiplicat și printat **46** materiale în interesul Direcției Economice și al Compartimentului Funcționare Creșe;
- s-a îndosariat **3** documente aferente Compartimentului Funcționare Creșe.;
- s-au primit și verificat un număr de **94** documente (ex. referate, cereri de concediu) pentru mapa Directorului General Adjunct Economic;
- s-au distribuit documentele semnate de către Directorul General Adjunct Economic serviciilor emitente sau vizate de rezoluția acestuia;
- s-a verificat e-mailul instituțional adresat Directorului General Adjunct Economic pentru prioritizarea documentelor primite.