

In cadrul Biroului Resurse Umane Asistenti Maternali, Asistenti Personali si-au desfasurat activitatea in data de 11.06.2019, un nr. de 4 consilieri prezenti, 1 consilier in concediu de odihna, 1 consilier deleg. atrib. MRU.

Nr. Crt.	Activitate	Documente/Operatii			
		11.06.2019			
1	Operare Revisal (raport revisal, modificari angajati)	0			
2	Operare Resum (completare date personale, operare angajat nou, modificare pozitie organigrama, operare concedii de odihna, modificari salarii, L 153)	29			
3	Operare CID	2			
4	Operare D-Smart (urmarit si verificat renoirea certificatelor de handicap/ acordare viza celor ce solicita indemnizatie insotitor/angajare)	14			
6	Completare (cereri concediu de odihna, legitimatii, registrul ANI, raport zilnic de activitate)	13			
7	Intocmire adeverinte (vechime, somaj, gradinita, vouchere, indemnizatie CIC, insertie)	1			
8	Asigurarea semnarii si inmanarea documentelor existentelor la dosar privind modificarea CIM	18			
9	Redactare documente specifice (contracte individuale de munca, dispozitii, referate, note interne, convocari, adrese, proceduri, raspunsuri, stat personal, plan de formare etc.)	18			
10	Xeroxare documente solicitate (CIM, dispozitii, acte aditionale, adeverinte, carnet munca)	7			
11	Registratura BRUAMAP (inregistrare CIM, dispozitii, cereri CO, cereri CFS, adeverinte, adrese)	11			
12	Consiliere (fosti, actuali, noi angajati, sau diferite persoane care solicita infirmatii despre angajare)	11			
13	Deplasare si depunere diferite documente la alte servicii	9			
14	Discutii telefonice cu diversi petenti	7			
15	Îndosariere documente specifice	20			