

SERVICIUL PLASAMENT FAMILIAL**RAPORT DE ACTIVITATE SĂPTĂMÂNA
10.11.2025-14.11.2025**

În cadrul Serviciului Plasament Familial în perioada raportată și-au desfășurat activitatea 8 angajați, (1 șef serviciu + 7 consilieri).

Nr. crt.	Tip de activitate	Total
1.	Adrese către alte instituții, organizații, inclusiv răspunsuri	35
2.	Adrese către persoane fizice, inclusiv răspunsuri/invitații	3
3.	Adeverință	3
4.	Analiză dosare	15
5.	Consiliere beneficiari	15
6.	Contract/act adițional acordare de servicii	1
7.	Convorbiri telefonice (cu beneficiari și colegi)	55
8.	Deplasări la persoanele/familiiile de plasament (cu scopul monitorizării situației copilului, evaluării, consilierii etc.)	25
9.	Deplasări în alte sedii ale DGASPC Sector 3	17
10.	Declarație/Solicitare	7
11.	Dispoziție	1
12.	Discuții pe caz cu membrii echipei și/sau șef serviciu	19
13.	Evaluare psihologică copii (plasament/tutelă)	10
14.	Evaluare psihologică persoană/familie de plasament/părinte	1
15.	Fișe de evaluare socială	2
16.	Fișe/rapoarte de evaluare psihologică	3
17.	Introducere/actualizare date în baze de date (de ex, SINA sau baza de date proprie serviciului – nr. ore	1
18.	Îndrumare, coordonare studenți practică – nr. ore	3
19.	Întocmire diverse situații statistice/solicitate de alte servicii, instituții/solicitate în baza legii 544 - nr. de ore	5
20.	Întâlniri cu copiii și persoanele/familiiile de plasament	17
21.	Întocmire PIP	3
22.	Notă/adresă/e-mail interne, inclusiv răspunsuri	8
23.	Notă interogare baza de date ANAF (inclusiv răspunsuri)	1
24.	Notă telefonică	3
25.	Opis dosare/numerotare file dosare/scanare dosare/copiere acte din dosare – nr. ore	5
26.	Proces verbal	5
27.	Referat, inclusiv referat privind situația copilului, referat de deplasare	2
28.	Raport de monitorizare (plasament/tutelă/postreintegrare/anual)	9
29.	Raport trimestrial	4
30.	Raport semestrial	7
31.	Raport de vizită	1
32.	Raport de întâlnire	1
33.	Raport final de evaluare a garanțiilor morale și condițiilor materiale	1

34.	Redactare raport de activitate săptămânal (nr. ore/angajat)	1
35.	Redactare planificare activități săptămânal (nr. ore/angajat)	1
36.	Studiu/consultare legislație/informații legate de soluționarea cazurilor – nr. de ore	5

Alte activități: copiere/scanare/printare documente și aranjarea acestora în dosare, încărcare documente în platforma Conectx și înregistrarea acestora, discuții neplanificate/consultări pe cazuri între membrii echipei și/sau cu șeful de serviciu, citit-semnat/avizat documente emise în cadrul serviciului.