str. Parfumului, nr. 2-4
sector 3, București
www.dgaspc3.ro

telefon (004) 0372 126 100
fax (004) 0372 126 101
e-mail office@dgaspc3.ro

RAPORT DE ACTIVITATE
COMPARTIMENTUL MONITORIZARE, ANALIZĂ STATISTICĂ

10.08.2026 – 14.08.2026

Misiunea compartimentului constă în asigurarea unui sistem unic de colectare, prelucrare, administrare și raportare a datelor statistice la nivelul instituției, în vederea fundamentării măsurilor de asistență socială, monitorizării și evaluării efectelor acestor măsuri. În acest sens, în cadrul compartimentului se desfășoară activitați specifice, cum ar fi: colectarea, centralizarea și prelucrarea datelor/ informațiilor statistice privind beneficiarii serviciilor și beneficiilor sociale aflați în evidența D.G.A.S.P.C. Sector 3, gestionarea bazelor de date și elaborarea rapoartelor/situațiilor statistice.

Compartimentul Monitorizare, Analiză Statistică gestionează și administrează "Sistemul Informatic Național pentru Adopție (SINA)" și modulul Prevenire, respectiv Observatorul Copilului din aplicația "Sistemul Informatic Național pentru Adopție (SINA)", precum și Sistemul Național de Management privind Dizabilitatea (SNMD).

Totodată, compartimentul utilizează Aplicatia D-SMART (Disability - Single Management Assessment and Reporting Tool) și sistemul informatic Avansis implementat de D.G.I.T.L. Sector 3.

În perioada 10.08.2026 – 14.08.2026, activitățile Compartimentului Monitorizare, Analiză Statistică au fost asigurate de către 4 angajați.

Activități derulate de către personalul de execuție:

- Întocmirea și transmiterea răspunsului solicitat de către Banca Transilvania;
- Recepționarea și printarea extraselor de cont aferente semestrului I al anului 2026 (372 extrase), transmise de Banca Transilvania, Agenția Timpuri Noi pentru 71 de copii aflați în serviciile sociale rezidențiale ale DGASPC Sector 3/OPA aflate pe raza Sectorului 3, pentru care alocația de stat pentru copii se virează în cont;
- Corespondență electronică cu Banca Transilvania, Agenția Timpuri Noi pentru transmiterea extraselor de cont lipsă;
- Analizarea plății alocației de stat, verificarea soldurilor existente în conturile copiilor la data de 31.07.2026, înregistrarea în baza de date și îndosarierea extraselor de cont;
- Întocmire adresă către Fundația Inimi Deschise și transmiterea extraselor de cont pentru copiii care beneficiază de măsură de protecție specială în serviciile sociale rezidențiale aflate pe raza Sectorului 3;

- Întocmire adresă către Asociația SOS Satele Copiilor România și transmiterea extraselor de cont pentru copiii care beneficiază de măsură de protecție specială în serviciile sociale rezidențiale aflate pe raza Sectorului 3;
- Întocmire notă internă și transmiterea extraselor de cont pentru copiii care beneficiază de măsură de protecție specială în serviciile sociale rezidențiale aflate în subordinea instituției noastre;
- Întomire răspuns la notă internă transmisă de Serviciul Management de Caz;
- Corespondență electronică cu Agenția pentru Plăți și Inspecție Socială a Municipiului București, pentru verificarea plății alocației de stat pentru un copil încadrat într-o categorie de persoane cu handicap;
- Actualizarea bazelor de date ale copiilor din serviciile sociale rezidențiale ale DGASPC Sector 3 și OPA aflate pe raza Sectorului 3, beneficiari de alocație de stat, cu modificările intervenite în situația acestora;
- Verificarea beneficiarilor (copii/tineri și vârstnici)) din cadrul DGASPC Sector 3, operarea în baza de date (intrări/ieșiri) pentru luna iulie 2026 în vederea transmiterii situației către CASMB.
- Elaborat și transmis către CASMB situația privind intrarile și ieșirile copiilor/tinerilor aflați în sistemul de protecție specială precum și a persoanelor vârstnice pentru luna iulie 2026.
- Întocmit nota internă către Centrul de Sprijin pentru Prevenirea Abandonului privind solicitare transmitere situație pentru copiii care beneficiază de plata creșei/grădiniței/prestații financiare pe luna iulie 2026.
- Verificarea copiilor și tinerilor beneficiari de alocație de plasament, operarea modificărilor intervenite pe parcursul lunii august 2026 în vederea finalizării situației lunare pentru Agenția de Plăți și Inspecție Socială a Municipiului București.
- Centralizarea datelor transmise de către centrele din subordinea DGASPC S3 și completarea machetelor transmise de către Instituția Prefectului cu privire la acțiunile și activitățile privind prevenirea consumului de droguri întreprinse de către serviciile din subordinea DGASPC S3
- Elaborare răspuns către Consiliul Superior al Magistraturii privind comunicarea unor date statistice referitoare la copiii victime ale infracțiunii sexuale, defalcate pe perioada 2023-2025, precum și pregătirea de specialitate a psihologilor din cadrul DGASPC Sector 3, spații destinate audierii minorilor victime, colaborarea interinstituțională – aspecte pozitive și dificultăți, principalele vulnerabilități, provocări, propuneri și recomandări privind îmbunătățrea serviciilor destinate copiilor victime ale infracțiunii;
- Întocmire notă internă către Centrul de Zi de Prevenire a Separării Copilului de Familie “Patrocle” privind obligativitatea transmiterii lunar, a unei situații cu beneficiarii serviciului social;
- Întocmire situație persoane adulte încadrate într-o categorie de persoană cu dizabilități dezinstituționalizate în perioada 2020-iulie 2026;

- Actualizare baza de date privind persoanele vârstnice beneficiare de servicii sociale de îngrijire la domiciliu, oferite de organizații private autorizate cu care D.G.A.S.P.C. Sector 3 are încheiate contracte de furnizare – iulie, 2026;
- Actualizarea bazei de date privind copiii cu certificat de încadrare în grad de handicap valabil, beneficiari de o măsură de protecție specială, aflați în evidența D.G.A.S.P.C. Sector 3 – iulie, 2026;
- Actualizare baza de date privind beneficiarii aflați în serviciile rezidențiale din subordinea D.G.A.S.P.C. Sector 3 (persoane adulte, persoane adulte cu handicap, persoane adulte fără adăpost și persoane vârstnice) – iulie, 2026;
- Actualizare baza de date privind persoanele vârstice din serviciile de zi aflate în subordinea D.G.A.S.P.C. Sector 3 - iulie, 2026;
- Actualizare baza de date privind persoanele cu dizabilități care beneficiază de servicii de recuperare în centrele aflate în subordinea D.G.A.S.P.C. Sector 3 - iulie, 2026;
- Actualizare situație privind beneficiarii găzduiți în apartamentele de tip familial și în apartamentele sociale din subordinea D.G.A.S.P.C. Sector 3 - iulie, 2026;
- Actualizarea bazei de date privind situația beneficiilor de asistență socială, respectiv, ajutor social comunitar acordat familiei/cuplurilor de persoane vârstnice care aniversează 50 de ani de căsnicie și ajutor social comunitar acordat persoanelor vârstnice care aniversează 100 de ani de viață – iulie, 2026;
- Accesarea "Sistemului Informatic Național pentru Adopție (SINA)", fiind persoană autorizată cu rol de administrator aplicație;
- Administrarea modulului Prevenire, respectiv Observatorul Copilului din aplicația "Sistemul Informatic Național pentru Adopție (SINA)" ;
- Preluare și închidere incidente raportate în Sistemul Informatic Național pentru Adopție (SINA) ;
- Operare și înregistrare documente în ecosistemul interinstituțional, interconectat și interoperabil digital ConectX ;
- Colaborare cu compartimentele din cadrul D.G.A.S.P.C. Sector 3 pentru clarificarea diferitelor situații/ raportări aflate în lucru.