str. Parfumului, nr. 2-4
sector 3, București
www.dgaspc3.ro

telefon (004) 0372 126 100
fax (004) 0372 126 101
e-mail office@dgaspc3.ro

RAPORT DE ACTIVITATE
COMPARTIMENTUL MONITORIZARE, ANALIZĂ STATISTICĂ

09.11.2026 – 13.11.2026

Misiunea compartimentului constă în asigurarea unui sistem unic de colectare, prelucrare, administrare și raportare a datelor statistice la nivelul instituției, în vederea fundamentării măsurilor de asistență socială, monitorizării și evaluării efectelor acestor măsuri. În acest sens, în cadrul compartimentului se desfășoară activitați specifice, cum ar fi: colectarea, centralizarea și prelucrarea datelor/ informațiilor statistice privind beneficiarii serviciilor și beneficiilor sociale aflați în evidența D.G.A.S.P.C. Sector 3, gestionarea bazelor de date și elaborarea rapoartelor/situațiilor statistice.

Compartimentul Monitorizare, Analiză Statistică gestionează și administrează "Sistemul Informatic Național pentru Adopție (SINA)" și modulul Prevenire, respectiv Observatorul Copilului din aplicația "Sistemul Informatic Național pentru Adopție (SINA)", precum și Sistemul Național de Management privind Dizabilitatea (SNMD).

Totodată, compartimentul utilizează Aplicatia D-SMART (Disability - Single Management Assessment and Reporting Tool) și sistemul informatic Avansis implementat de D.G.I.T.L. Sector 3. În perioada 09.11.2026 – 13.11.2026, activitățile Compartimentului Monitorizare, Analiză Statistică au fost asigurate de către 4 angajați.

Activități derulate de către personalul de execuție:

- Întocmit adresă către Banca Transilvania, Agenția Timpuri Noi, privind tinerii care au împlinit vârsta de 18 ani în luna noiembrie 2026 și au conturi deschise pentru virarea alocației de stat;
- Deplasare la Banca Transilvania, Agenția Timpuri Noi, pentru depunere documente și ridicare extrase de cont;
- Întocmit și transmis 4 interne către Serviciul Management de Caz privind diferite situații referitoare la copiii din sistemul de protecție specială de tip rezidențial, beneficiari de alocație de stat/alte drepturi;
- Verificat în baza de date a DGITL Sector 3 la solicitarea Serviciului Management de Caz, 1 persoană, întocmit și transmis notă internă cu rezultatul verificărilor efectuate;
- Actualizarea bazelor de date ale copiilor din serviciile sociale rezidențiale ale DGASPC Sector 3 și OPA aflate pe raza Sectorului 3, beneficiari de alocație de stat, cu modificările intervenite în

situația acestora;

- Verificarea beneficiarilor (copii/tineri și vârstnici)) din cadrul DGASPC Sector 3, operarea în baza de date (intrări/ieșiri) pentru luna octombrie 2026 în vederea transmiterii situației către CASMB.
- Elaborat și transmis către CASMB situația privind intrarile și ieșirile copiilor/tinerilor aflați în sistemul de protecție specială precum și a persoanelor vârstnice pentru luna octombrie 2026.
- Calculat vârstele copiilor aflați în sistemul de protecție specială, împărțirea acestora pe grupe de vârstă în vederea întocmirii fișei lunare de monitorizare aferentă lunii octombrie 2026.
- Verificarea copiilor și tinerilor beneficiari de alocație de plasament, operarea modificărilor intervenite pe parcursul lunii noiembrie 2026 în vederea finalizării situației lunare pentru Agenția de Plăți și Inspecție Socială a Municipiului București.
- Actualizarea bazei de date a copiilor aflați la AMP, familii/persoane de plasament, beneficiari de alocație de plasament, cu modificările intervenite în situația acestora;
- Întocmire și transmitere note interne către serviciile din subordinea DGASPC S3 referitoare la completarea chestionarului Eurocarers (în cadrul proiectului european Clod) în vederea colectării de informații relevante pentru sprijinirea îngrijitorilor informali (persoane care oferă îngrijire neplătită membrilor familiei, prietenilor sau altor persoane apropiate care au nevoie de sprijin)
- Întocmire note interne către Direcția Resurse Umane, Direcția pentru Protecția Drepturilor Copilului,Direcția Economică,Director General Adjunct Protecție Socială, Serviciul de Intervenţie în Regim de Urgenţă în Domeniul Asistenţei Sociale, Serviciul Comunicare, Registratură și Relații cu Publicul și Direcția Protecție Socială, în vederea elaborării adresei de răspuns către Curtea de Conturi a României.
- Elaborarea situației persoanelor cu certificate de încadrare în grad de handicap aflate în centrele rezidențiale din subordinea D.G.A.S.P.C. Sector 3, precum și în centrele rezidențiale ale furnizorilor publici și privați cu care instituția noastră are încheiate contracte de furnizare servicii sociale, la data de 31 octombrie a.c., transmisă către Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități;
- Actualizarea bazei de date privind copiii cu certificat de încadrare în grad de handicap valabil din comunitate, aflați în evidența D.G.A.S.P.C. Sector 3 – octombrie, 2026;
- Actualizare baza de date privind beneficiarii aflați în serviciile rezidențiale din subordinea D.G.A.S.P.C. Sector 3 (persoane adulte, persoane adulte cu handicap, persoane adulte fără adăpost și persoane vârstnice) – octombrie, 2026;
- Actualizare baza de date privind beneficiarii de servicii sociale (copii și adulți) oferite de organizații private autorizate și instituții publice cu care D.G.A.S.P.C. Sector 3 are încheiate contracte de furnizare servicii sociale – octombrie, 2026;

- Actualizare baza de date privind persoanele vârstice din serviciile de zi aflate în subordinea D.G.A.S.P.C. Sector 3 - octombrie, 2026;
- Actualizare baza de date privind persoanele cu dizabilități care beneficiază de servicii de recuperare în centrele aflate în subordinea D.G.A.S.P.C. Sector 3 - octombrie, 2026;
- Actualizare situație privind beneficiarii găzduiți în apartamentele de tip familial și în apartamentele sociale din subordinea D.G.A.S.P.C. Sector 3 - octombrie, 2026;
- Accesarea "Sistemului Informatic Național pentru Adopție (SINA)", fiind persoană autorizată cu rol de administrator aplicație;
- Administrarea modulului Prevenire, respectiv Observatorul Copilului din aplicația "Sistemul Informatic Național pentru Adopție (SINA)" ;
- Operare și înregistrare documente în ecosistemul interinstituțional, interconectat și interoperabil digital ConectX ;
- Centralizarea rapoartelor individuale de activitate ale personalului biroului Monitorizare, Analiză Statistică, întocmirea raportului de activitate al compartimentului și transmiterea acestuia pe adresa de e-mail stabilită în vederea postării pe site-ul oficial al instituției;
- Colaborare cu compartimentele din cadrul D.G.A.S.P.C. Sector 3 pentru clarificarea diferitelor situații/ raportări aflate în lucru;