

SERVICIUL PLASAMENT FAMILIAL**RAPORT DE ACTIVITATE SĂPTĂMÂNA****06.10.2025-10.10.2025**

În cadrul Serviciului Plasament Familiar în perioada raportată și-au desfășurat activitatea 8 angajați, (1 șef serviciu + 7 consilieri).

Nr. crt.	Tip de activitate	Total
1.	Adrese către alte instituții, organizații, inclusiv răspunsuri	6
2.	Adrese către persoane fizice, inclusiv răspunsuri/invitații	3
3.	Adeverință	2
4.	Analiză dosare	17
5.	Completare fișe de instruire SSM/ISU (nr. ore)	30 minute
6.	Consiliere beneficiari	15
7.	Convorbiri telefonice (cu beneficiari și colegi)	50
8.	Deplasări la persoanele/familiile de plasament (cu scopul monitorizării situației copilului, evaluării, consilierii etc.)	22
9.	Deplasări la domiciliile părinților copiilor cu scopul efectuării anchetelor sociale	4
10.	Deplasări în alte sedii ale DGASPC Sector 3	6
11.	Deplasări alte instituții/organizații	1
12.	Declarație/Solicitare	8
13.	Discuții pe caz cu membrii echipei și/sau șef serviciu	16
14.	Evaluare psihologică copii (plasament/tutelă)	9
15.	Fișe de evaluare socială	1
16.	Fișe/rapoarte de evaluare psihologică	10
17.	Instruire SSM/ISU – nr. ore	2
18.	Introducere/actualizare date în baze de date (de ex, SINA sau baza de date proprie serviciului – nr. ore	10
19.	Întâlniri cu copii și persoanele/familiile de plasament	2
20.	Întocmire PIP	7
21.	Întocmire PIS-uri/raport implementare PIS-uri	9
22.	Notă/adresă/e-mail interne, inclusiv răspunsuri	8
23.	Notă telefonică	3
24.	Opis dosare/numerotare file dosare/scanare dosare/copiere acte din dosare – nr. ore	1
25.	Proces verbal	9
26.	Referat, inclusiv referat privind situația copilului, referat de deplasare	2
27.	Raport de anchetă socială	1
28.	Raport de monitorizare (plasament/tutelă/postreintegrare/anual)	6
29.	Raport trimestrial	7
30.	Raport semestrial	3
31.	Raport de vizită	1
32.	Raport intermediar de evaluare a garanțiilor morale și condițiilor materiale	1

33.	Raport închidere caz	1
34.	Redactare raport de activitate săptămânal (nr. ore/angajat)	1
35.	Redactare planificare activități săptămânal (nr. ore/angajat)	1
36.	Studiu/consultare legislație/informații legate de soluționarea cazurilor – nr. de ore	1
37.	Ședințe administrative în cadrul serviciului (nr. ore)	30 minute
38.	Sesiuni curs instruire familie/persoană de plasament (nr. ore)	8
39.	Participare interviu evaluare proiect al Fundației Terre des homme (nr. ore)	2

Alte activități: copiere/scanare/printare documente și aranjarea acestora în dosare, încărcare documente în platforma Conectx și înregistrarea acestora, discuții neplanificate/consultări pe cazuri între membrii echipei și/sau cu șeful de serviciu, citit-semnat/avizat documente emise în cadrul serviciului.