

In cadrul Biroului Resurse Umane Asistenti Maternali, Asistenti Personali si-au desfasurat activitatea in data de 06.06.2019, un nr. de 5 consilieri prezenti, 1 consilier in concediu medical,

Nr. Crt.	Activitate	Documente/Operatii	
		06.06.2019	07.06.2019
1	Operare Revisal (raport revisal, modificari angajati)	2	
2	Operare Resum (completare date personale, operare angajat nou, modificare pozitie organigrama, operare concedii de odihna, modificari salarii, L 153)	0	
3	Operare CID	21	
4	Operare D-Smart (urmarit si verificat reinoirea certificatelor de handicap/ acordare viza celor ce solicita indemnizatie insotitor/angajare)	21	
6	Completare (cereri concediu de odihna, legitimatii, registrul ANI, raport zilnic de activitate)	7	
7	Intocmire adeverinte (vechime, somaj, gradinita, vouchere, indemnizatie CIC, insertie)	5	
8	Asigurarea semnarii si inmanarea documentelor existentelor la dosar privind modificarea CIM	5	
9	Redactare documente specifice (contracte individuale de munca, dispozitii, referate, note interne, convocari, adrese, proceduri, raspunsuri, stat personal, plan de formare etc.)	13	
10	Xeroxare documente solicitate (CIM, dispozitii, acte aditionale, adeverinte, carnet munca)	13	
11	Registratura BRUAMAP (inregistrare CIM, dispozitii, fise post)	13	
12	Consiliere (fosti, actuali, noi angajati, sau diferite persoane care solicita informatii despre angajare)	14	
13	Deplasare si depunere diferite documente la alte servicii	7	
14	Discutii telefonice cu diversi petenti	15	
15	Îndosariere documente specifice	31	