str. Parfumului, nr. 2-4
sector 3, București
www.dgaspc3.ro

telefon (004) 0372 126 100
fax (004) 0372 126 101
e-mail office@dgaspc3.ro

RAPORT DE ACTIVITATE
COMPARTIMENTUL MONITORIZARE, ANALIZĂ STATISTICĂ

05.10.2026 – 09.10.2026

Misiunea compartimentului constă în asigurarea unui sistem unic de colectare, prelucrare, administrare și raportare a datelor statistice la nivelul instituției, în vederea fundamentării măsurilor de asistență socială, monitorizării și evaluării efectelor acestor măsuri. În acest sens, în cadrul compartimentului se desfășoară activitați specifice, cum ar fi: colectarea, centralizarea și prelucrarea datelor/ informațiilor statistice privind beneficiarii serviciilor și beneficiilor sociale aflați în evidența D.G.A.S.P.C. Sector 3, gestionarea bazelor de date și elaborarea rapoartelor/situațiilor statistice.

Compartimentul Monitorizare, Analiză Statistică gestionează și administrează "Sistemul Informatic Național pentru Adopție (SINA)" și modulul Prevenire, respectiv Observatorul Copilului din aplicația "Sistemul Informatic Național pentru Adopție (SINA)", precum și Sistemul Național de Management privind Dizabilitatea (SNMD).

Totodată, compartimentul utilizează Aplicatia D-SMART (Disability - Single Management Assessment and Reporting Tool) și sistemul informatic Avansis implementat de D.G.I.T.L. Sector 3.În perioada 05.10.2026 – 09.10.2026, activitățile Compartimentului Monitorizare, Analiză Statistică au fost asigurate de către 4 angajați.

Activități derulate de către personalul de execuție:

- Întocmire 7 adrese către Banca Transilvania, Agenția Timpuri Noi și completat formularele necesare pentru deschiderea de conturi/subconturi/emitere sau reemitere carduri de debit, pentru copiii din sistemul de protecție specială de tip rezidențial, beneficiari de alocație de stat/alte drepturi;
- Întocmire adresă către Banca Transilvania, Agenția Timpuri Noi, privind acordul Comisiei pentru Protecția Copilului Sector 3 pentru accesul la contul de alocație de stat și utilizarea de către mamă, a sumei capitalizată în cont copilului;
- Deplasare la Banca Transilvania, Agenția Timpuri Noi, pentru depunere documente și ridicare extrase de cont;
- Întocmire și transmitere adresă către Agenția pentru Plăți și Inspecție Socială a Municipiului București, cererea pentru acordarea alocației de stat, lista privind copiii pentru care s-a stabilit măsura de protecție specială într-un serviciu de tip rezidențial din cadrul DGASPC Sector 3 și documentele copiilor;

- Întocmire și transmitere răspuns la solicitarea Asociației SOS Satele Copiilor România;
- Întocmire și transmitere 2 note interne către Serviciul Management de Caz privind diferite situații referitoare la copiii din sistemul de protecție specială de tip rezidențial, beneficiari de alocație de stat/alte drepturi;
- Întocmire și transmitere 9 note interne către servicii/centre DGASPC Sector 3, pentru colectarea datelor aferente trimestrului III 2026, în vederea întocmirii fișei trimestriale de monitorizare a activității de protecție și promovare a drepturilor copilului;
- Preluarea și verificarea datelor din raportările transmise de către centre/servicii/OPA/Alte instituții, pentru întocmirea fișei trimestriale aferentă trimestrului III 2026;
- Actualizarea bazelor de date ale copiilor din serviciile sociale rezidențiale ale DGASPC Sector 3 și OPA aflate pe raza Sectorului 3, beneficiari de alocație de stat, cu modificările intervenite în situația acestora;
- Elaborarea situației persoanelor cu certificate de încadrare în grad de handicap aflate în centrele rezidențiale din subordinea D.G.A.S.P.C. Sector 3, precum și în centrele rezidențiale ale furnizorilor publici și privați cu care instituția noastră are încheiate contracte de furnizare servicii sociale, la data de 30 septembrie a.c., transmisă către Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități;
- Întocmire situație pentru Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități referitoare la numărul de cetățeni ucraineni cu dizabilități care au obținut în luna iulie,a.c. certificate de încadrare într-o categorie de persoană cu handicap, precum și numărul de cetățeni ucraineni cu dizabilități cazați în centrele aflate în subordinea D.G.A.S.P.C. Sector 3;
- Actualizare baza de date privind copiii/tinerii aflați în servicii de tip familial, respectiv, asistență maternală și plasament familial – septembrie, 2026;
- Actualizare baza de date privind copiii și tinerii care beneficiază de o măsură de protecție specială în sistemul rezidențial din subordinea D.G.A.S.P.C. Sector 3 – septembrie, 2026;
- Actualizare baza de date privind copiii din serviciile de zi aflate în subordinea D.G.A.S.P.C. Sector 3 - septembrie, 2026;
- Actualizare baza de date privind copiii care beneficiază de servicii de recuperare în centrele aflate în subordinea D.G.A.S.P.C. Sector 3 - septembrie, 2026;
- Actualizarea bazei de date privind copiii cu certificat de încadrare în grad de handicap valabil din comunitate, aflați în evidența D.G.A.S.P.C. Sector 3 – septembrie, 2026;
- Actualizare baza de date privind beneficiarii aflați în serviciile rezidențiale din subordinea D.G.A.S.P.C. Sector 3 (persoane adulte, persoane adulte cu handicap, persoane adulte fără adăpost și persoane vârstnice) – septembrie, 2026;
- Actualizare baza de date privind beneficiarii de servicii sociale (copii și adulți) oferite de organizații

private autorizate și instituții publice cu care D.G.A.S.P.C. Sector 3 are încheiate contracte de furnizare servicii sociale – septembrie, 2026;

- Întocmire raportului lunar cu Lista actualizată a centrelor de tip rezidențial pentru persoanele cu dizabilități aflate în subordinea instituției noastre, precum și a furnizorilor publici și privați cu care avem relații contractuale de prestări servicii sociale, cu beneficiarii prezenți la data de 30.09.2026, solicitată de către Consiliul de Monitorizare a Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități;
- Elaborare și transmitere către ANPDCA situația copiilor cu măsură de protecție care au fugit în cursul lunii septembrie 2026;
- Verificarea copiilor și tinerilor beneficiari de alocație de plasament, operarea modificărilor intervenite pe parcursul lunii septembrie 2026 în vederea finalizării situației lunare pentru Agenția de Plăți și Inspecție Socială a Municipiului București;
- Elaborare și transmitere către Agenția de Plăți și Inspecție Socială a Municipiului București situația alocațiilor de plasament aferentă lunii septembrie 2026;
- Elaborare și transmitere către Agenția de Plăți și Inspecție Socială a Municipiului București situația beneficiarilor din serviciile sociale rezidențiale (persoane adulte și vârstnice) prezenți la data de 30.09.2026;
- Extragere rapoarte N1 - N2 și M1, M2, M3 din aplicația SeeSoft D-Smart pentru raportarea trimestrului III 2026 ;
- Accesarea "Sistemului Informatic Național pentru Adopție (SINA) ", fiind persoană autorizată cu rol de administrator aplicație;
- Administrarea modulului Prevenire, respectiv Observatorul Copilului din aplicația "Sistemul Informatic Național pentru Adopție (SINA)" ;
- Preluare și închidere incidente raportate în Sistemul Informatic Național pentru Adopție (SINA) ;
- Centralizarea rapoartelor individuale de activitate ale personalului Compartimentului Monitorizare, Analiză Statistică, întocmirea raportului de activitate al compartimentului și transmiterea acestuia pe adresa de e-mail stabilită, în vederea postării pe site-ul oficial al instituției;
- Operare și înregistrare documente în ecosistemul interinstituțional, interconectat și interoperabil digital ConectX;
- Colaborare cu compartimentele din cadrul D.G.A.S.P.C. Sector 3 pentru clarificarea diferitelor situații/ raportări aflate în lucru.