

**Raport activitate zilnică**  
**05.08.2020**

**Activități**

|   |   |
|---|---|
| Pregătirea materialelor pentru ședința de consiliere                                  | 7 |
| Desfășurarea ședințelor de consiliere   | 5 |
| Redactarea fișei psihologice de observație  | 5 |
| Redactarea planului de consiliere pentru următoarea ședință                           | 6 |
| Redactare raport evaluare inițială  | 3 |
| Redactare raport final consiliere   | 1 |
| Redactare NI de instrumentare a cazului   | 2 |
| Avizare raport de evaluare inițială   | 3 |
| Avizare raport final consiliere   | 1 |
| Redactare Nota telefonica   | 7 |
| Comunicare telefonica/sms/whats-upp beneficiari                                       | 8 |
| Comunicare telefonica/sms/whats-upp reprezentanți alte servicii D.G.A.S.P.C. Sector 3 | 9 |
| Înregistrare documente în registrul de intrări/ieșiri                                 | 8 |
| Studiu dosare psihologice preluate/ în lucru  | 4 |
| Lucru la dosarele psihologice   | 7 |
| Studiu documente legislative  | 2 |
| Actualizare Registru de evidență a cazurilor  | 2 |
| Mentținerea stării de curățenie în cabinetele psihologice                             | 4 |
| Igienizarea cabinetelor psihologice si dezinfecția suprafețelor de lucru              | 4 |
| Lucru proceduri operationale  | 1 |