

Nr. Crt.	Activitate	Documente/
		05.06.2019
1	<b>Operare Revisal</b> (raport revisal, modificari angajati)	7
2	<b>Operare Resum</b> (completare date personale, operare angajat nou, modificare pozitie organigrama, operare concedii de odihna, modificari salarii, L 153)	2
3	<b>Operare Portal ANFP</b> (incarcare documente, salarii)	0
4	<b>Operare CID</b>	61
5	<b>Completare</b> (cereri concediu de odihna, legitimatii, registrul ANI, raport zilnic de activitate)	62
6	<b>Intocmire adeverinte</b> (vechime, somaj, gradinita, voluntariat, OAMGMAMR, Colegiul psihologic, Colegiul Asistentilor sociali, vouchere, indemnizatie CIC, insertie)	3
7	<b>Redactare documente specifice</b> (contracte individuale de munca, dispozitii, acte aditionale, referate, note interne, convocari, adrese, proceduri, raspunsuri, stat personal, plan de formare etc.)	30
8	<b>Secretariat comisie de disciplina</b> (convocari, minuta, referate, proces-verbal, dispozitii)	0
9	<b>Xeroxare documente solicitate</b> (CIM, dispozitii, acte aditionale, adeverinte, carnet munca, fisa post, fisa/raport evaluare, diplome, dosar profesional, declaratii de avere si interese)	150
10	<b>Centralizare documente</b> (fise post, fise/rapoarte evaluare, declaratii de avere si interese)	10
11	<b>Registratura SMRU</b> (inregistrare CIM, dispozitii, fise post)	18
12	<b>Organizare grupuri de lucru</b>	0
13	<b>Secretariat SMRU</b> (documente de semnat, documente semnate)	8 ori
14	<b>Consiliere</b> (fosti, actuali, noi angajati, sefi servicii/birouri/centre)	14
15	<b>Deplasare si depunere diferite documente la alte institutii</b> (ANI, Politie, Monitor Oficial)	0
16	<b>Concursuri, examinări</b>	0
17	<b>Îndosariere documente specifice</b>	14
18	<b>Verificare documente intocmite de personalul din subordine, semnare</b>	38
19	<b>Discuții cu personalul din subordine privind rezolvarea situații/ documente date in lucru</b>	8
20	<b>Studiere program legislativ</b>	20

\* activitatile serviciului au fost desfasurate de catre 1+5 salariatii