

SERVICIUL PLASAMENT FAMILIAL

RAPORT DE ACTIVITATE SĂPTĂMÂNĂ 05.05.2025-09.05.2025

În cadrul Serviciului Plasament Familiar în perioada raportată și-au desfășurat activitatea 8 angajați (1 șef serviciu și 7 consilieri); 1 consilier a efectuat 3 zile concediu de odihnă.

Nr. crt.	Tip de activitate	Total
1.	Adrese către alte instituții, organizații, inclusiv răspunsuri	47
2.	Adrese către persoane fizice, inclusiv răspunsuri/invitații	1
3.	Analiză dosare	22
4.	Audiere tribunal	1
5.	Bun de plată facturi	1
6.	Consiliere beneficiari	11
7.	Contract/act adițional acordare de servicii	1
8.	Convorbiri telefonice (cu beneficiari și colegi)	54
9.	Deplasări la persoanele/familiile de plasament (cu scopul monitorizării situației copilului, evaluării, consilierii etc.)	16
10.	Deplasări în alte sedii ale DGASPC Sector 3	12
11.	Declarație/Solicitare	8
12.	Discuții pe caz cu membrii echipei și/sau șef serviciu	23
13.	Evaluare psihologică copii (plasament/tutelă)	8
14.	Fișe de evaluare socială	4
15.	Fișe/rapoarte de evaluare psihologică	7
16.	Fișă de consiliere	1
17.	Introducere/actualizare date în baze de date (de ex, SINA sau baza de date proprie serviciului – nr. ore	1
18.	Îndrumare, coordonare studenți practică – nr. ore	8
19.	Întâlniri cu copiii și persoanele/familiile de plasament	19
20.	Întocmire PIP	7
21.	Întocmire PIS-uri/raport implementare PIS-uri	38
22.	Notă explicativă/ informativă	1
23.	Notă de întâlnire	1
24.	Notă/adresă/e-mail interne, inclusiv răspunsuri	14
25.	Opis dosare/numerotare file dosare/scanare dosare/copiere acte din dosare – nr. ore	1
26.	Pregătire consiliere psihologică copil	4
27.	Proces verbal	8
28.	Raport de monitorizare (plasament/tutelă/postreintegrare/anual)	7
29.	Raport trimestrial	6
30.	Raport semestrial	3
31.	Raport psihosocial privind situația copilului	2
32.	Raport de întâlnire	2
33.	Raport final de evaluare a garanțiilor morale și condițiilor materiale	1
34.	Redactare raport de activitate săptămânal (nr. ore/angajat)	1

35.	Redactare planificare activități săptămânal (nr. ore/angajat)	1
36.	Studiu/consultare legislație/informații legate de soluționarea cazurilor – nr. de ore	5
37.	Ședință consiliere vocațională	1
38.	Ședințe administrative în cadrul serviciului (nr. ore)	1

Alte activități: copiere/scanare/printare documente și aranjarea acestora în dosare, încărcare documente în platforma Conectx și înregistrarea acestora, discuții neplanificate/consultări pe cazuri între membrii echipei și/sau cu șeful de serviciu, citit-semnat/avizat documente emise în cadrul serviciului.