



str. Parfumului, nr. 2-4
sector 3, București
www.dgaspc3.ro

telefon (004) 0372 126 100
fax (004) 0372 126 101
e-mail office@dgaspc3.ro

RAPORT DE ACTIVITATE

COMPARTIMENTUL MONITORIZARE, ANALIZĂ STATISTICĂ

03.08.2026 – 07.08.2026

Misiunea compartimentului constă în asigurarea unui sistem unic de colectare, prelucrare, administrare și raportare a datelor statistice la nivelul instituției, în vederea fundamentării măsurilor de asistență socială, monitorizării și evaluării efectelor acestor măsuri. În acest sens, în cadrul compartimentului se desfășoară activități specifice, cum ar fi: colectarea, centralizarea și prelucrarea datelor/ informațiilor statistice privind beneficiarii serviciilor și beneficiilor sociale aflați în evidența D.G.A.S.P.C. Sector 3, gestionarea bazelor de date și elaborarea rapoartelor/situațiilor statistice.

Compartimentul Monitorizare, Analiză Statistică gestionează și administrează “Sistemul Informatic Național pentru Adopție (SINA)” și modulul Prevenire, respectiv Observatorul Copilului din aplicația “Sistemul Informatic Național pentru Adopție (SINA)”, precum și Sistemul Național de Management privind Dizabilitatea (SNMD).

Totodată, compartimentul utilizează Aplicația D-SMART (Disability - Single Management Assessment and Reporting Tool) și sistemul informatic Avansis implementat de D.G.I.T.L. Sector 3.

În perioada 03.08.2026 – 07.08.2026, activitățile Compartimentului Monitorizare, Analiză Statistică au fost asigurate de către 4 angajați.

Activități derulate de către personalul de execuție:

- Întocmirea situației privind copiii aflați în sistemul de protecție specială de tip rezidențial, beneficiari de alocație de stat, pentru care s-au emis certificate de încadrare într-o categorie de persoane cu handicap în luna iulie 2026 și transmiterea către Agenția pentru Plăți și Inspecție Socială a Municipiului București;
- Elaborarea situației statistice, pentru perioada 2023-2025, a minorilor victime ale infracțiunilor sexuale, solicitată de Consiliul Superior al Magistraturii;
- Înregistrarea în bazele de date a sesizărilor și a cazurilor de abuz/neglijare/exploatare a copilului/trafic intern de copii, raportate de serviciile de specialitate în trimestrul II 2026;
- Întocmirea situației statistice privind sesizările de abuz/neglijare/exploatare a copilului/trafic intern confirmate și infirmate în perioada 2025-2026, precum și cazurile închise;
- Centralizarea sesizărilor de abuz/neglijare/exploatare a copilului rămase în instrumentare la Serviciul Management de Caz, la data de 30.06.2026;

- Centralizarea sesizărilor de abuz/neglijare/exploatare a copilului rămasă în instrumentare la Serviciul de Intervenție în Situații de Abuz, Trafic, Neglijare, Migrație și Repatrieri, la data de 30.06.2026;
- Actualizarea în bazele de date a modificărilor intervenite în situația copiilor din serviciile rezidențiale, beneficiari de alocație de stat (bază de date copii beneficiari de alocație de stat, bază de date privind beneficiarii serviciilor rezidențiale, bază de date cu situația soldurilor conturilor copiilor);
- Elaborat și transmis către ANPDCA situația copiilor cu măsură de protecție care au fugit în cursul lunii iulie, 2026;
- Verificarea copiilor și tinerilor beneficiari de alocație de plasament, operarea modificărilor intervenite pe parcursul lunii iulie 2026 în vederea finalizării situației lunare pentru Agenția de Plăți și Inspecție Socială a Municipiului București;
- Elaborat și transmis către Agenția de Plăți și Inspecție Socială a Municipiului București situația alocațiilor de plasament aferentă lunii iulie, 2026;
- Întocmirea și comunicarea Procedurii privind elaborarea și transmiterea rapoartelor nominale periodice;
- Întocmire și transmiterea procedurii de sistem Elaborarea Raportului anual de activitate pentru anul 2025 al D.G.A.S.P.C. Sector 3;
- Întocmire și transmitere note interne de completare a machetelor transmise de către Instituția Prefectului cu privire la acțiunile și activitățile privind prevenirea consumului de droguri întreprinse de către serviciile din subordinea D.G.A.S.P.C. Sector 3;
- Elaborat și transmis către Agenția de Plăți și Inspecție Socială a Municipiului București situația beneficiarilor din serviciile sociale rezidențiale (persoane adulte și vârstnice) prezenți la data de 31.07.2026;
- Elaborarea situației persoanelor cu certificate de încadrare în grad de handicap aflate în centrele rezidențiale din subordinea D.G.A.S.P.C. Sector 3, precum și în centrele rezidențiale ale furnizorilor publici și privați cu care instituția noastră are încheiate contracte de furnizare servicii sociale, la data de 31 iulie a.c., transmisă către Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități;
- Întocmire note interne către Direcția Resurse Umane, Direcția pentru Protecția Drepturilor Copilului, Direcția Juridică, Director General Adjunct Protecție Socială și Direcția Resurse Umane, în vederea elaborării adresei de răspuns către Consiliul Superior al Magistraturii;
- Întocmire note interne către Serviciul Management de Caz și Serviciul Protecție de Tip Familial în vederea elaborării adresei de răspuns către Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție;
- Elaborare răspuns către Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție privind comunicarea unor date statistice referitoare la copiii pentru care a fost instituită o măsură de protecție specială la un asistent maternal profesionist ori într-un serviciu social de tip rezidențial din subordinea instituției noastre, care au fost declarați dispăruți în perioada 2020 – iulie 2026, precum și informații privind numărul angajaților D.G.A.S.P.C. Sector 3 condamnați definitiv pentru infracțiuni sexuale comise asupra copiilor aflați în sistemul de protecție specială;
- Actualizare baza de date privind copiii/tinerii aflați în servicii de tip familial, respectiv, asistență maternală și plasament familial – iulie, 2026;

- Actualizare baza de date privind copiii aflați în evidența D.G.A.S.P.C. Sector 3, (încuviințare în vederea adopției, încredințare în vederea adopției) – iulie, 2026;
- Actualizare baza de date privind copiii și tinerii care beneficiază de o măsură de protecție specială în sistemul rezidențial din subordinea D.G.A.S.P.C. Sector 3 – iulie, 2026;
- Actualizare baza de date privind copiii din serviciile de zi aflate în subordinea D.G.A.S.P.C. Sector 3 - iulie, 2026;
- Actualizare baza de date privind copiii care beneficiază de servicii de recuperare în centrele aflate în subordinea D.G.A.S.P.C. Sector 3 - iulie, 2026;
- Transfer gospodării către un nou responsabil de caz în aplicația Observatorul Copilului din aplicația “Sistemul Informatic Național pentru Adopție (SINA)” ;
- Accesarea “Sistemului Informatic Național pentru Adopție (SINA) ”, fiind persoană autorizată cu rol de administrator aplicație;
- Administrarea modulului Prevenire, respectiv Observatorul Copilului din aplicația “Sistemul Informatic Național pentru Adopție (SINA)” ;
- Preluare și închidere incidente raportate în Sistemul Informatic Național pentru Adopție (SINA) ;
- Centralizarea rapoartelor individuale de activitate ale personalului Compartimentului Monitorizare, Analiză Statistică, întocmirea raportului de activitate al compartimentului și transmiterea acestuia pe adresa de e-mail stabilită, în vederea postării pe site-ul oficial al instituției;
- Operare și înregistrare documente în ecosistemul interinstituțional, interconectat și interoperabil digital ConectX;
- Colaborare cu compartimentele din cadrul D.G.A.S.P.C. Sector 3 pentru clarificarea diferitelor situații/ raportări aflate în lucru.