str. Parfumului, nr. 2-4
sector 3, București
www.dgaspc3.ro

telefon (004) 0372 126 100
fax (004) 0372 126 101
e-mail office@dgaspc3.ro

RAPORT DE ACTIVITATE
COMPARTIMENTUL MONITORIZARE, ANALIZĂ STATISTICĂ

02.11.2026 – 06.11.2026

Misiunea compartimentului constă în asigurarea unui sistem unic de colectare, prelucrare, administrare și raportare a datelor statistice la nivelul instituției, în vederea fundamentării măsurilor de asistență socială, monitorizării și evaluării efectelor acestor măsuri. În acest sens, în cadrul compartimentului se desfășoară activitați specifice, cum ar fi: colectarea, centralizarea și prelucrarea datelor/ informațiilor statistice privind beneficiarii serviciilor și beneficiilor sociale aflați în evidența D.G.A.S.P.C. Sector 3, gestionarea bazelor de date și elaborarea rapoartelor/situațiilor statistice.

Compartimentul Monitorizare, Analiză Statistică gestionează și administrează "Sistemul Informatic Național pentru Adopție (SINA)" și modulul Prevenire, respectiv Observatorul Copilului din aplicația "Sistemul Informatic Național pentru Adopție (SINA)", precum și Sistemul Național de Management privind Dizabilitatea (SNMD).

Totodată, compartimentul utilizează Aplicatia D-SMART (Disability - Single Management Assessment and Reporting Tool) și sistemul informatic Avansis implementat de D.G.I.T.L. Sector 3. În perioada 02.11.2026 – 06.11.2026, activitățile Compartimentului Monitorizare, Analiză Statistică au fost asigurate de către 4 angajați.

Activități derulate de către personalul de execuție:

- Întocmit adresă către Banca Transilvania, Agenția Timpuri Noi și completat formularele necesare pentru emiterea unui card de debit, pentru un copil aflat în sistemul de protecție specială de tip rezidențial;
- Deplasări la Banca Transilvania, Agenția Timpuri Noi, pentru depunere documente și ridicare extrase de cont;
- Întocmit și transmis adresă către Agenția pentru Plăți și Inspecție Socială a Municipiului București și certificatul de încadrare într-o categorie de persoane cu handicap emis pentru un copil aflat în sistemul de protecție specială de tip rezidențial, beneficiar de alocație de stat;
- Întocmit și transmis 8 note interne către Serviciul Management de Caz privind diferite situații

referitoare la copiii din sistemul de protecție specială de tip rezidențial, beneficiari de alocație de stat/alte drepturi;

- Întocmit situația raportărilor transmise lunar, trimestrial, semestrial și anual de către Compartimentul Monitorizare, Analiză Statistică;
- Înregistrarea în bazele de date a sesizărilor și cazurilor de abuz/neglijare/exploatare a copilului, raportate de serviciile de specialitate în trimestrul III 2026;
- Întocmirea situației statistice privind sesizările de abuz/neglijare/exploatare a copilului, confirmate și infirmate în perioada 2025-2026, precum și cazurile închise;
- Centralizarea sesizărilor de abuz/neglijare/exploatare a copilului rămase în instrumentare la Serviciul Management de Caz , la data de 30.09.2026;
- Centralizarea sesizărilor de abuz/neglijare/exploatare a copilului rămase în instrumentare la Serviciul de Intervenție în Situații de Abuz, Trafic, Neglijare, Migrație și Repatrieri, la data de 30.09.2026;
- Actualizarea bazelor de date ale copiilor din serviciile sociale rezidențiale ale DGASPC Sector 3 și OPA aflate pe raza Sectorului 3, beneficiari de alocație de stat, cu modificările intervenite în situația acestora;
- Elaborat și transmis către ANPDCA situația copiilor cu măsură de protecție care au fugit în cursul lunii octombrie 2026.
- Elaborat si transmis către Fundația ”Hospice Casa Speranței” macheta completată cu datele statistice privind persoanele cu dizabilități aflate în evidența Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3;
- Verificarea copiilor și tinerilor beneficiari de alocație de plasament, operarea modificărilor intervenite pe parcursul lunii octombrie 2026 în vederea finalizării situației lunare pentru Agenția de Plăți și Inspecție Socială a Municipiului București;
- Elaborat și transmis către Agenția de Plăți și Inspecție Socială a Municipiului București situația alocațiilor de plasament aferentă lunii octombrie 2026;
- Elaborat și transmis către Agenția de Plăți și Inspecție Socială a Municipiului București situația beneficiarilor din serviciile sociale rezidențiale (persoane adulte și vârstnice) prezenți la data de 31.10.2026;
- Întocmirea raportului lunar solicitat de către Consiliul de Monitorizare a implementării Convenției

ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități, referitor la Lista actualizată a centrelor de tip rezidențial pentru persoanele cu dizabilități aflate în subordinea DGASPC S3, precum și a furnizorilor publici și privați cu care avem relații contractuale de prestări servicii sociale, cu beneficiarii prezenți la data de 31.10.2026;

- Actualizare baza de date privind copiii/tinerii aflați în servicii de tip familial, respectiv, asistență maternală și plasament familial – octombrie, 2026;
- Actualizare baza de date privind copiii și tinerii care beneficiază de o măsură de protecție specială în sistemul rezidențial din subordinea D.G.A.S.P.C. Sector 3 – octombrie, 2026;
- Actualizare baza de date privind copiii din serviciile de zi aflate în subordinea D.G.A.S.P.C. Sector 3 - octombrie, 2026;
- Actualizare baza de date privind copiii care beneficiază de servicii de recuperare în centrele aflate în subordinea D.G.A.S.P.C. Sector 3 - octombrie, 2026;
- Actualizarea bazei de date privind copiii cu certificat de încadrare în grad de handicap valabil din comunitate, aflați în evidența D.G.A.S.P.C. Sector 3 – octombrie, 2026;
- Întocmire note interne către Direcția Resurse Umane, Direcția pentru Protecția Drepturilor Copilului, Direcția Protecție Socială, Director General Adjunct Protecție Socială și Direcția Resurse Umane și Serviciul de Intervenţie în Regim de Urgenţă în Domeniul Asistenţei Sociale în vederea completării chestionarelor și machetelor solicitate de Curtea de Conturi a României ;
- În vederea implementării programului guvernamental „gROwth – Contul individual de economii Junior Centenar" întocmirea și transmiterea către APISMB a listei nominale cuprinzând copiii, care au beneficiat în anul 2026 de o măsură de protecție specială, după cum urmează:
- plasament/plasament în regim de urgență la rude până la gradul IV, familie/persoană;
- plasament/ plasament în regim de urgență la asistent maternal profesionist;
- plasament/ plasament în regim de urgență în cadrul serviciilor publice sau private redizențiale pentru protecția copilului, de pe raza Sectorului 3.
- Întocmire și transmitere către APISMB a listei nominale cuprinzând copiii pentru care s-a stabilit o măsură de protecție specială după data de raportare din anul 2025, până la 31 decembrie 2025, în vederea implementării programului guvernamental „gROwth – Contul individual de economii Junior Centenar";

- Întocmire situație pentru Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități referitoare la numărul de cetățeni ucraineni cu dizabilități care au obținut în luna octombrie ,a.c., certificate de încadrare într-o categorie de persoană cu handicap, precum și numărul de cetățeni ucraineni cu dizabilități cazați în centrele aflate în subordinea D.G.A.S.P.C. Sector 3;

- Accesarea "Sistemului Informatic Național pentru Adopție (SINA)", fiind persoană autorizată cu rol de administrator aplicație;

- Administrarea modulului Prevenire, respectiv Observatorul Copilului din aplicația "Sistemul Informatic Național pentru Adopție (SINA)" ;

- Centralizarea rapoartelor individuale de activitate ale personalului Compartimentului Monitorizare, Analiză Statistică, întocmirea raportului de activitate al compartimentului și transmiterea acestuia pe adresa de e-mail stabilită, în vederea postării pe site-ul oficial al instituției;

- Operare și înregistrare documente în ecosistemul interinstituțional, interconectat și interoperabil digital ConectX;

- Colaborare cu compartimentele din cadrul D.G.A.S.P.C. Sector 3 pentru clarificarea diferitelor situații/ raportări aflate în lucru.