

RAPORT ACTIVITATE SEC
ACTIVITATEA

NUMAR
EFFECTUAR

Consilierea telefonică privind actele necesare în vederea încadrării în grad de handicap a copilului cu dizabilități	30
Consilierea telefonică privind alte servicii oferite de către DGASPC	15
Consilierea petenților/beneficiarilor care se prezintă la sediul serviciului în vederea întocmirii dosarului de handicap	32
Întâlnirea echipei multidisciplinare privind cazurile aflate în lucru	61
Întâlnirea echipei multidisciplinare privind cazurile monitorizate	5
Verificarea îndeplinirii condițiilor și a documentelor necesare pentru încadrarea în grad de handicap	40
Verificarea la DSP atunci când certificatul tip A5 este emisă de o unitate abilitată în alt județ/sector	12
Verificarea în registrul psihologilor cu drept de liberă practică atunci când fișa de evaluare psihologică este semnată de un psiholog atestat în alt județ/sector	14
Înregistrarea cererilor de încadrare/reevaluare în grad de handicap în CONECTX	27
Introducere dosar în SNMD	6
Solicitarea documentelor lipsă sau suplimentare părinților/reprezentantului legal	19
Programarea întâlnirii cu copilul/părinții/reprezentantul legal în registrul SEC	28
Informarea,consilierea și asistența socială a părinților/reprezentantului legal pe parcursul procedurilor	24
Întocmirea și redactarea raportului de evaluare inițială	7
Aplicarea criteriilor biopsihosociale de încadrare în grad de handicap	57
Efectuarea interviului părinților și copilului în cadrul întâlnirii programate	85
Consilierea părinților cu privire la serviciile de abilitare-reabilitare de care pot beneficia copiii	62
Evaluarea biopsihosocială a copilului în vederea încadrării în grad de handicap	73
Redactarea raportului de evaluare complexă	80
Aplicarea criteriilor biopsihosociale din domeniile prevăzute în fișa de activități și participare	66
Deplasarea la domiciliul copilului cu dizabilități în vederea efectuării raportului de anchetă socială	14
Redactarea raportului de ancheta sociala	14
Elaborarea proiectului planului de abilitare-reabilitare a copilului cu dizabilități	26
Identificarea măsurilor necesare în acord cu rezultatele evaluărilor	49
Identificarea capacității și resurselor de care dispune familia și comunitatea pentru punerea în	40
Redactarea planului de abilitare-reabilitare	54
Redactarea contractului cadru cu părinții copilului încadrat în grad de handicap	11
Deplasarea la secretariatul CPC în vederea înregistrării dosarului de încadrare în grad de handicap a copilului	8
Susținerea dosarelor de încadrare în grad de handicap a copilului în cadrul ședințelor CPC	6
Menținerea legăturii cu părinții/reprezentantul legal în vederea monitorizării	9
Întocmirea raportului de monitorizare	5
Deplasare la registratura DGASPC	3
Procurarea și întocmirea materialelor necesare evaluării copiilor cu dizabilități	33
Desfășurarea activităților de igienizare a spațiilor în care serviciul își desfășoară activitatea	32

Răspunsuri la sesizări/petiții care revin în competența serviciului	2
completarea raportului de activitate	8
supravegherea, coordonarea si verificarea activitatii de evaluare	25
repartizarea dosarelor, lucrarilor, sesizarilor, petitiilor, reclamatiilor	28
verificarea corectitudinii procesului de evaluare si a recomandarilor facute in raportul de evaluare complexa	25
semnarea rapoartelor de evaluare	49
verificarea aplicarii corecte a criteriilor biopsihosociale de incadrare in grad de handicap	23
coordonarea activitatii de implemenatre si monitorizare a planului de abilitare-reabilitare	23
redactare ancheta sociala pentru CMBRAE	2