

**RAPORT ACTIVITATE SEC
ACTIVITATEA**

**NUMAR
EFECTUAR**

| | |
|--|----|
| Consilierea telefonică privind actele necesare în vederea încadrării în grad de handicap a copilului cu dizabilități | 38 |
| Consilierea telefonică privind alte servicii oferite de către DGASPC | 13 |
| Consilierea petenților/beneficiarilor care se prezintă la sediul serviciului în vederea întocmirii dosarului de handicap | 21 |
| Întâlnirea echipei multidisciplinare privind cazurile aflate în lucru | 27 |
| Întâlnirea echipei multidisciplinare privind cazurile monitorizate | 10 |
| Verficarea îndeplinirii condițiilor și a documentelor necesare pentru încadrarea în grad de handicap | 30 |
| Verificarea la DSP atunci când certificatul tip A5 este emisă de o unitate abilitată în alt județ/sector | 3 |
| Verificarea în registrul psihologilor cu drept de liberă practică atunci când fișa de evaluare psihologică este semnată de un psiholog atestat în alt județ/sector | 3 |
| Înregistrarea cererilor de încadrare/reevaluare în grad de handicap in CONECTX | 32 |
| Introducere dosar in SNMD | 11 |
| Solicitarea documneteleor lipsă sau suplimentare părinților/reprezentantului legal | 6 |
| Programarea întâlnirii cu copilul/părinții/reprezentantul legal în registrul SEC | 21 |
| Informarea,consilierea și asistența socială a părinților/reprezentantului legal pe parcursul procedurilor | 16 |
| Întocmirea și redactarea raportului de evaluare inițială | 8 |
| Aplicarea criteriilor biopsihosociale de încadrare în grad de handicap | 25 |
| Efectuarea interviului părinților și copilului în cadrul întâlnirii programate | 40 |
| Consilierea părinților cu privire la serviciile de abilitare-reabilitare de care pot beneficia copiii | 35 |
| Evaluarea biopsihosocială a copilului în vederea încadrării în grad de handicap | 39 |
| Redactarea raportului de evaluare complexă | 40 |
| Aplicarea criteriilor biopsihosociale din domeniile prevăzute în fișa de activități și participare | 29 |
| Deplasarea la domiciliul copilului cu dizabilități în vederea efectuării raportului de anchetă socială | 18 |
| Redactarea raportului de ancheta sociala | 17 |
| Elaborarea proiectului planului de abilitare-reabilitare a copilului cu dizabilități | 14 |
| Identificarea măsurilor necesare în acord cu rezultatele evaluărilor | 26 |
| Identificarea capacității și resurselor de care dispune familia și comunitatea pentru punerea în | 21 |
| Redactarea planului de abilitare-reabilitare | 29 |
| Redactarea contractului cadru cu părinții copilului încadrat în grad de handicap | 12 |
| Deplasarea la secretariatul CPC în vederea înregistrării dosarului de încadrare în grad de handicap a copilului | 5 |
| Suștinerea dosarelor de încadrare în grad de handicap a copilului în cadrul ședințelor CPC | 11 |
| Menținerea legăturii cu părinții/reprezentantul legal în vederea monitorizării | 1 |
| Întocmirea raportului de monitorizare | 6 |
| Deplasare la registratura DGASPC | 4 |
| Procurarea și întocmirea materialelor necesare evaluării copiilor cu dizabilități | 7 |
| Desfășurarea activităților de igienizare a spațiilor în care serviciul își desfășoară activitatea | 10 |

| | |
|---|----|
| Deplasarea la domiciliul copiilor în vederea efectuării raportului de anchetă socială solicitat de către alte sectoare/județe | 1 |
| Redactarea raportului de anchetă socială solicitat de către alte sectoare/județe | 1 |
| Răspunsuri la sesizări/petiții care revin în competența serviciului | 5 |
| completarea raportului de activitate | 10 |
| supravegherea, coordonarea si verificarea activitatii de evaluare | 13 |
| repartizarea dosarelor, lucrarilor, sesizarilor, petitiilor, reclamatiiilor | 27 |
| verificarea corectitudinii procesului de evaluare si a recomandarilor facute in raportul de evaluare complexa | 13 |
| semnarea rapoartelor de evaluare | 25 |
| verificarea aplicarii corecte a criteriilor biopsihosociale de incadrare in grad de handicap | 18 |
| coordonarea activitatii de implemenatre si monitorizare a planului de abilitare-reabilitare | 15 |
| solicitari informatii/ancheta sociala pentru copiii aflati in monitorizarea planului abilitare-reabilitare | 2 |
| intocmire adresa inaintare catre alte sectoare/localitati | 5 |
| intocmire solicitare ancheta sociala catre alte sectoare/localitati | 5 |
| redactare ancheta sociala pentru CMBRAE | 4 |