

RAPORT ACTIVITATE SEC
ACTIVITATEA

NUMAR
EFFECTUAR

Consilierea telefonică privind actele necesare în vederea încadrării în grad de handicap a copilului cu dizabilități	23
Consilierea telefonică privind alte servicii oferite de către DGASPC	13
Consilierea petenților/beneficiarilor care se prezintă la sediul serviciului în vederea întocmirii dosarului de handicap	28
Întâlnirea echipei multidisciplinare privind cazurile aflate în lucru	54
Întâlnirea echipei multidisciplinare privind cazurile monitorizate	6
Verificarea îndeplinirii condițiilor și a documentelor necesare pentru încadrarea în grad de handicap	41
Verificarea la DSP atunci când certificatul tip A5 este emisă de o unitate abilitată în alt județ/sector	1
Verificarea în registrul psihologilor cu drept de liberă practică atunci când fișa de evaluare psihologică este semnată de un psiholog atestat în alt județ/sector	13
Înregistrarea cererilor de încadrare/reevaluare în grad de handicap în CONECTX	13
Introducere dosar în SNMD	1
Solicitarea documnetelor lipsă sau suplimentare părinților/reprezentantului legal	6
Programarea întâlnirii cu copilul/părinții/reprezentantul legal în registrul SEC	13
Informarea,consilierea și asistența socială a părinților/reprezentantului legal pe parcursul procedurilor	25
Întocmirea și redactarea raportului de evaluare inițială	4
Aplicarea criteriilor biopsihosociale de încadrare în grad de handicap	42
Efectuarea interviului părinților și copilului în cadrul întâlnirii programate	57
Consilierea părinților cu privire la serviciile de abilitare-reabilitare de care pot beneficia copiii	53
Evaluarea biopsihosocială a copilului în vederea încadrării în grad de handicap	50
Redactarea raportului de evaluare complexă	57
Aplicarea criteriilor biopsihosociale din domeniile prevăzute în fișa de activități și participare	54
Deplasarea la domiciliul copilului cu dizabilități în vederea efectuării raportului de anchetă socială	11
Redactarea raportului de ancheta sociala	11
Elaborarea proiectului planului de abilitare-reabilitare a copilului cu dizabilități	34
Identificarea măsurilor necesare în acord cu rezultatele evaluărilor	39
Identificarea capacității și resurselor de care dispune familia și comunitatea pentru punerea în	38
Redactarea planului de abilitare-reabilitare	40
Redactarea contractului cadru cu părinții copilului încadrat în grad de handicap	12
Deplasarea la secretariatul CPC în vederea înregistrării dosarului de încadrare în grad de handicap a copilului	3
Susținerea dosarelor de încadrare în grad de handicap a copilului în cadrul ședințelor CPC	1
Menținerea legăturii cu părinții/reprezentantul legal în vederea monitorizării	6
Întocmirea raportului de monitorizare	3
Deplasare la registratura DGASPC	1
Întocmire notă internă/notă telfonică către alte servicii din cadrul DGASPC	2
Procurarea și întocmirea materialelor necesare evaluării copiilor cu dizabilități	33

Desfășurarea activităților de igienizare a spațiilor în care serviciul își desfășoară activitatea	29
Redactarea raportului de anchetă socială solicitat de către alte sectoare/județe	2
Răspunsuri la sesizări/petiții care revin în competența serviciului	4
completarea raportului de activitate	8
supravegherea, coordonarea si verificarea activitatii de evaluare	26
repartizarea dosarelor, lucrarilor, sesizarilor, petitiilor, reclamatiiilor	27
verificarea corectitudinii procesului de evaluare si a recomandarilor facute in raportul de evaluare complexa	26
semnarea rapoartelor de evaluare	48
verificarea aplicarii corecte a criteriilor biopsihosociale de incadrare in grad de handicap	26
coordonarea activitatii de implemenatre si monitorizare a planului de abilitare-reabilitare	26
intocmire adresa inaintare catre alte sectoare/localitati	3
intocmire solicitare ancheta sociala catre alte sectoare/localitati	1
redactare ancheta sociala pentru CMBRAE	3