

RAPORT ACTIVITATE SEC
ACTIVITATEA

NUMAR
EFFECTUAR

Consilierea telefonică privind actele necesare în vederea încadrării în grad de handicap a copilului cu dizabilități	34
Consilierea telefonică privind alte servicii oferite de către DGASPC	10
Consilierea petenților/beneficiarilor care se prezintă la sediul serviciului în vederea întocmirii dosarului de handicap	40
Întâlnirea echipei multidisciplinare privind cazurile aflate în lucru	37
Întâlnirea echipei multidisciplinare privind cazurile monitorizate	5
Verificarea îndeplinirii condițiilor și a documentelor necesare pentru încadrarea în grad de handicap	42
Verificarea la DSP atunci când certificatul tip A5 este emisă de o unitate abilitată în alt județ/sector	3
Verificarea în registrul psihologilor cu drept de liberă practică atunci când fișa de evaluare psihologică este semnată de un psiholog atestat în alt județ/sector	8
Înregistrarea cererilor de încadrare/reevaluare în grad de handicap în CONECTX	18
Solicitarea documentelor lipsă sau suplimentare părinților/reprezentantului legal	18
Programarea întâlnirii cu copilul/părinții/reprezentantul legal în registrul SEC	23
Informarea,consilierea și asistența socială a părinților/reprezentantului legal pe parcursul procedurilor	52
Întocmirea și redactarea raportului de evaluare inițială	7
Aplicarea criteriilor biopsihosociale de încadrare în grad de handicap	50
Efectuarea interviului părinților și copilului în cadrul întâlnirii programate	56
Consilierea părinților cu privire la serviciile de abilitare-reabilitare de care pot beneficia copiii	53
Evaluarea biopsihosocială a copilului în vederea încadrării în grad de handicap	56
Redactarea raportului de evaluare complexă	57
Aplicarea criteriilor biopsihosociale din domeniile prevăzute în fișa de activități și participare	51
Deplasarea la domiciliul copilului cu dizabilități în vederea efectuării raportului de anchetă socială	15
Redactarea raportului de ancheta sociala	17
Elaborarea proiectului planului de abilitare-reabilitare a copilului cu dizabilități	17
Identificarea măsurilor necesare în acord cu rezultatele evaluărilor	36
Identificarea capacității și resurselor de care dispune familia și comunitatea pentru punerea în	32
Redactarea planului de abilitare-reabilitare	44
Redactarea contractului cadru cu părinții copilului încadrat în grad de handicap	15
Deplasarea la secretariatul CPC în vederea înregistrării dosarului de încadrare în grad de handicap a copilului	2
Susținerea dosarelor de încadrare în grad de handicap a copilului în cadrul ședințelor CPC	1
Mentținerea legăturii cu părinții/reprezentantul legal în vederea monitorizării	4
Întocmirea raportului de monitorizare	4
Deplasare la registratura DGASPC	3
Întocmire notă internă/notă telefonică către alte servicii din cadrul DGASPC	1
Procurarea și întocmirea materialelor necesare evaluării copiilor cu dizabilități	15
Desfășurarea activităților de igienizare a spațiilor în care serviciul își desfășoară activitatea	16

Răspunsuri la sesizări/petiții care revin în competența serviciului	5
completarea raportului de activitate	11
supravegherea, coordonarea și verificarea activității de evaluare	25
repartizarea dosarelor, lucrărilor, sesizărilor, petițiilor, reclamațiilor	46
verificarea corectitudinii procesului de evaluare și a recomandărilor făcute în raportul de evaluare complexă	25
semnarea rapoartelor de evaluare	48
verificarea aplicării corecte a criteriilor biopsihosociale de încadrare în grad de handicap	23
coordonarea activității de implementare și monitorizare a planului de abilitare-reabilitare	24
solicitări informații/ancheta socială pentru copiii aflați în monitorizarea planului abilitare-reabilitare	1
întocmire adresă înaintare către alte sectoare/localități	6
întocmire solicitare ancheta socială către alte sectoare/localități	3
practica studenți	1
deplasare la solicitarea altor servicii ale DGASPC	1
întâlnire pe caz cu reprezentanții altor servicii și părinții copilului	1
redactare ancheta socială pentru CMBRAE	2