

RAPORT ACTIVITATE SEC
ACTIVITATEA

NUMAR
EFFECTUAR

Consilierea telefonică privind actele necesare în vederea încadrării în grad de handicap a copilului cu dizabilități	38
Consilierea telefonică privind alte servicii oferite de către DGASPC	27
Consilierea petenților/beneficiarilor care se prezintă la sediul serviciului în vederea întocmirii dosarului de handicap	38
Întâlnirea echipei multidisciplinare privind cazurile aflate în lucru	26
Întâlnirea echipei multidisciplinare privind cazurile monitorizate	18
Verificarea îndeplinirii condițiilor și a documentelor necesare pentru încadrarea în grad de handicap	40
Verificarea la DSP atunci când certificatul tip A5 este emisă de o unitate abilitată în alt județ/sector	2
Verificarea în registrul psihologilor cu drept de liberă practică atunci când fișa de evaluare psihologică este semnată de un psiholog atestat în alt județ/sector	5
Înregistrarea cererilor de încadrare/reevaluare în grad de handicap în CONECTX	18
Introducere dosar în SNMD	2
Solicitarea documentelor lipsă sau suplimentare părinților/reprezentantului legal	12
Programarea întâlnirii cu copilul/părinții/reprezentantul legal în registrul SEC	22
Informarea,consilierea și asistența socială a părinților/reprezentantului legal pe parcursul procedurilor	17
Întocmirea și redactarea raportului de evaluare inițială	6
Aplicarea criteriilor biopsihosociale de încadrare în grad de handicap	25
Efectuarea interviului părinților și copilului în cadrul întâlnirii programate	31
Consilierea părinților cu privire la serviciile de abilitare-reabilitare de care pot beneficia copiii	28
Evaluarea biopsihosocială a copilului în vederea încadrării în grad de handicap	32
Redactarea raportului de evaluare complexă	31
Aplicarea criteriilor biopsihosociale din domeniile prevăzute în fișa de activități și participare	30
Deplasarea la domiciliul copilului cu dizabilități în vederea efectuării raportului de anchetă socială	11
Redactarea raportului de ancheta sociala	11
Elaborarea proiectului planului de abilitare-reabilitare a copilului cu dizabilități	18
Identificarea măsurilor necesare în acord cu rezultatele evaluărilor	19
Identificarea capacității și resurselor de care dispune familia și comunitatea pentru punerea în	23
Redactarea planului de abilitare-reabilitare	25
Redactarea contractului cadru cu părinții copilului încadrat în grad de handicap	8
Deplasarea la secretariatul CPC în vederea înregistrării dosarului de încadrare în grad de handicap a copilului	2
Susținerea dosarelor de încadrare în grad de handicap a copilului în cadrul ședințelor CPC	4
Menținerea legăturii cu părinții/reprezentantul legal în vederea monitorizării	16
Întocmirea raportului de monitorizare	4
Deplasare la registratura DGASPC	4
Procurarea și întocmirea materialelor necesare evaluării copiilor cu dizabilități	7
Desfășurarea activităților de igienizare a spațiilor în care serviciul își desfășoară activitatea	12

Deplasarea la domiciliul copiilor în vederea efectuării raportului de anchetă socială solicitat de către alte sectoare/județe	1
Redactarea raportului de anchetă socială solicitat de către alte sectoare/județe	1
Răspunsuri la sesizări/petiții care revin în competența serviciului	2
completarea raportului de activitate	9
supravegherea, coordonarea si verificarea activitatii de evaluare	8
repartizarea dosarelor, lucrarilor, sesizarilor, petitiilor, reclamatiiilor	42
verificarea corectitudinii procesului de evaluare si a recomandarilor facute in raportul de evaluare complexa	8
semnarea rapoartelor de evaluare	20
verificarea aplicarii corecte a criteriilor biopsihosociale de incadrare in grad de handicap	8
coordonarea activitatii de implemenatre si monitorizare a planului de abilitare-reabilitare	8
solicitari informatii/ancheta sociala pentru copiii aflatii in monitorizarea planului abilitare-reabilitare	2
intocmire adresa inaintare catre alte sectoare/localitati	3
intocmire solicitare ancheta sociala catre alte sectoare/localitati	3
redactare ancheta sociala pentru CMBRAE	6
actualizare plan abilitare	2