

RAPORT ACTIVITATE SEC
ACTIVITATEA

NUMAR
EFFECTUAR

Consilierea telefonică privind actele necesare în vederea încadrării în grad de handicap a copilului cu dizabilități	40
Consilierea telefonică privind alte servicii oferite de către DGASPC	25
Consilierea petenților/beneficiarilor care se prezintă la sediul serviciului în vederea întocmirii dosarului de handicap	48
Întâlnirea echipei multidisciplinare privind cazurile aflate în lucru	53
Întâlnirea echipei multidisciplinare privind cazurile monitorizate	14
Verificarea îndeplinirii condițiilor și a documentelor necesare pentru încadrarea în grad de handicap	41
Verificarea la DSP atunci când certificatul tip A5 este emisă de o unitate abilitată în alt județ/sector	3
Verificarea în registrul psihologilor cu drept de liberă practică atunci când fișa de evaluare psihologică este semnată de un psiholog atestat în alt județ/sector	9
Înregistrarea cererilor de încadrare/reevaluare în grad de handicap în CONECTX	25
Introducere dosar în SNMD	2
Solicitarea documentelor lipsă sau suplimentare părinților/reprezentantului legal	17
Programarea întâlnirii cu copilul/părinții/reprezentantul legal în registrul SEC	26
Informarea,consilierea și asistența socială a părinților/reprezentantului legal pe parcursul procedurilor	24
Întocmirea și redactarea raportului de evaluare inițială	7
Aplicarea criteriilor biopsihosociale de încadrare în grad de handicap	36
Efectuarea interviului părinților și copilului în cadrul întâlnirii programate	52
Consilierea părinților cu privire la serviciile de abilitare-reabilitare de care pot beneficia copiii	49
Evaluarea biopsihosocială a copilului în vederea încadrării în grad de handicap	52
Redactarea raportului de evaluare complexă	49
Aplicarea criteriilor biopsihosociale din domeniile prevăzute în fișa de activități și participare	49
Deplasarea la domiciliul copilului cu dizabilități în vederea efectuării raportului de anchetă socială	15
Redactarea raportului de ancheta sociala	14
Elaborarea proiectului planului de abilitare-reabilitare a copilului cu dizabilități	36
Identificarea măsurilor necesare în acord cu rezultatele evaluărilor	28
Identificarea capacității și resurselor de care dispune familia și comunitatea pentru punerea în	36
Redactarea planului de abilitare-reabilitare	42
Redactarea contractului cadru cu părinții copilului încadrat în grad de handicap	17
Deplasarea la secretariatul CPC în vederea înregistrării dosarului de încadrare în grad de handicap a copilului	3
Susținerea dosarelor de încadrare în grad de handicap a copilului în cadrul ședințelor CPC	18
Menținerea legăturii cu părinții/reprezentantul legal în vederea monitorizării	9
Întocmirea raportului de monitorizare	2
Deplasare la registratura DGASPC	5
Întocmire notă internă/notă telefonică către alte servicii din cadrul DGASPC	1
Procurarea și întocmirea materialelor necesare evaluării copiilor cu dizabilități	27

Desfășurarea activităților de igienizare a spațiilor în care serviciul își desfășoară activitatea	27
Deplasarea la domiciliul copiilor în vederea efectuării raportului de anchetă socială solicitat de către alte sectoare/județe	1
Redactarea raportului de anchetă socială solicitat de către alte sectoare/județe	1
Răspunsuri la sesizări/petiții care revin în competența serviciului	4
completarea raportului de activitate	9
supravegherea, coordonarea si verificarea activitatii de evaluare	9
repartizarea dosarelor, lucrarilor, sesizarilor, petitiilor, reclamatiilor	41
verificarea corectitudinii procesului de evaluare si a recomandarilor facute in raportul de evaluare complexa	9
semnarea rapoartelor de evaluare	22
verificarea aplicarii corecte a criteriilor biopsihosociale de incadrare in grad de handicap	9
coordonarea activitatii de implemenatre si monitorizare a planului de abilitare-reabilitare	9
intocmire adresa inaintare catre alte sectoare/localitati	1
intocmire solicitare ancheta sociala catre alte sectoare/localitati	3
redactare ancheta sociala pentru CMBRAE	1