

**RAPORT ACTIVITATE SEC**  
**ACTIVITATEA**

**NUMAR**  
**EFFECTUAR**

|                                                                                                                                                                    |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Consilierea telefonică privind actele necesare în vederea încadrării în grad de handicap a copilului cu dizabilități                                               | 37 |
| Consilierea telefonică privind alte servicii oferite de către DGASPC                                                                                               | 21 |
| Consilierea petenților/beneficiarilor care se prezintă la sediul serviciului în vederea întocmirii dosarului de handicap                                           | 34 |
| Întâlnirea echipei multidisciplinare privind cazurile aflate în lucru                                                                                              | 24 |
| Întâlnirea echipei multidisciplinare privind cazurile monitorizate                                                                                                 | 10 |
| Verificarea îndeplinirii condițiilor și a documentelor necesare pentru încadrarea în grad de handicap                                                              | 37 |
| Verificarea la DSP atunci când certificatul tip A5 este emisă de o unitate abilitată în alt județ/sector                                                           | 2  |
| Verificarea în registrul psihologilor cu drept de liberă practică atunci când fișa de evaluare psihologică este semnată de un psiholog atestat în alt județ/sector | 2  |
| Înregistrarea cererilor de încadrare/reevaluare în grad de handicap în CONECTX                                                                                     | 11 |
| Solicitarea documentelor lipsă sau suplimentare părinților/reprezentantului legal                                                                                  | 10 |
| Programarea întâlnirii cu copilul/părinții/reprezentantul legal în registrul SEC                                                                                   | 2  |
| Informarea,consilierea și asistența socială a părinților/reprezentantului legal pe parcursul procedurilor                                                          | 31 |
| Întocmirea și redactarea raportului de evaluare inițială                                                                                                           | 6  |
| Aplicarea criteriilor biopsihosociale de încadrare în grad de handicap                                                                                             | 36 |
| Efectuarea interviului părinților și copilului în cadrul întâlnirii programate                                                                                     | 41 |
| Consilierea părinților cu privire la serviciile de abilitare-reabilitare de care pot beneficia copiii                                                              | 37 |
| Evaluarea biopsihosocială a copilului în vederea încadrării în grad de handicap                                                                                    | 39 |
| Redactarea raportului de evaluare complexă                                                                                                                         | 43 |
| Aplicarea criteriilor biopsihosociale din domeniile prevăzute în fișa de activități și participare                                                                 | 37 |
| Deplasarea la domiciliul copilului cu dizabilități în vederea efectuării raportului de anchetă socială                                                             | 16 |
| Redactarea raportului de ancheta sociala                                                                                                                           | 15 |
| Elaborarea proiectului planului de abilitare-reabilitare a copilului cu dizabilități                                                                               | 22 |
| Identificarea măsurilor necesare în acord cu rezultatele evaluărilor                                                                                               | 22 |
| Identificarea capacității și resurselor de care dispune familia și comunitatea pentru punerea în                                                                   | 19 |
| Redactarea planului de abilitare-reabilitare                                                                                                                       | 32 |
| Redactarea contractului cadru cu părinții copilului încadrat în grad de handicap                                                                                   | 16 |
| Deplasarea la secretariatul CPC în vederea înregistrării dosarului de încadrare în grad de handicap a copilului                                                    | 4  |
| Susținerea dosarelor de încadrare în grad de handicap a copilului în cadrul ședințelor CPC                                                                         | 3  |
| Mentținerea legăturii cu părinții/reprezentantul legal în vederea monitorizării                                                                                    | 7  |
| Întocmirea raportului de monitorizare                                                                                                                              | 1  |
| Deplasare la registratura DGASPC                                                                                                                                   | 4  |
| Întocmire notă internă/notă telefonică către alte servicii din cadrul DGASPC                                                                                       | 3  |
| Desfășurarea activităților de igienizare a spațiilor în care serviciul își desfășoară activitatea                                                                  | 7  |
| Răspunsuri la sesizări/petiții care revin în competența serviciului                                                                                                | 4  |

|                                                                                                               |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| completarea raportului de activitate                                                                          | 8  |
| supravegherea, coordonarea si verificarea activitatii de evaluare                                             | 14 |
| repartizarea dosarelor, lucrarilor, sesizarilor, petitiilor, reclamatiilor                                    | 35 |
| verificarea corectitudinii procesului de evaluare si a recomandarilor facute in raportul de evaluare complexa | 11 |
| semnarea rapoartelor de evaluare                                                                              | 22 |
| verificarea aplicarii corecte a criteriilor biopsihosociale de incadrare in grad de handicap                  | 12 |
| coordonarea activitatii de implemenatre si monitorizare a planului de abilitare-reabilitare                   | 12 |
| intocmire adresa inaintare catre alte sectoare/localitati                                                     | 2  |
| intocmire solicitare ancheta sociala catre alte sectoare/localitati                                           | 1  |