

RAPORT ACTIVITATE SEC
ACTIVITATEA

NUMAR
EFFECTUAR

Consilierea telefonică privind actele necesare în vederea încadrării în grad de handicap a copilului cu dizabilități	21
Consilierea telefonică privind alte servicii oferite de către DGASPC	13
Consilierea petenților/beneficiarilor care se prezintă la sediul serviciului în vederea întocmirii dosarului de handicap	32
Întâlnirea echipei multidisciplinare privind cazurile aflate în lucru	33
Întâlnirea echipei multidisciplinare privind cazurile monitorizate	7
Verificarea îndeplinirii condițiilor și a documentelor necesare pentru încadrarea în grad de handicap	36
Verificarea la DSP atunci când certificatul tip A5 este emisă de o unitate abilitată în alt județ/sector	15
Verificarea în registrul psihologilor cu drept de liberă practică atunci când fișa de evaluare psihologică este semnată de un psiholog atestat în alt județ/sector	9
Înregistrarea cererilor de încadrare/reevaluare în grad de handicap în CONECTX	17
Introducere dosar în SNMD	6
Solicitarea documnetelor lipsă sau suplimentare părinților/reprezentantului legal	18
Programarea întâlnirii cu copilul/părinții/reprezentantul legal în registrul SEC	31
Informarea,consilierea și asistența socială a părinților/reprezentantului legal pe parcursul procedurilor	21
Întocmirea și redactarea raportului de evaluare inițială	7
Aplicarea criteriilor biopsihosociale de încadrare în grad de handicap	45
Efectuarea interviului părinților și copilului în cadrul întâlnirii programate	46
Consilierea părinților cu privire la serviciile de abilitare-reabilitare de care pot beneficia copiii	41
Evaluarea biopsihosocială a copilului în vederea încadrării în grad de handicap	45
Redactarea raportului de evaluare complexă	52
Aplicarea criteriilor biopsihosociale din domeniile prevăzute în fișa de activități și participare	41
Deplasarea la domiciliul copilului cu dizabilități în vederea efectuării raportului de anchetă socială	10
Redactarea raportului de ancheta sociala	10
Elaborarea proiectului planului de abilitare-reabilitare a copilului cu dizabilități	19
Identificarea măsurilor necesare în acord cu rezultatele evaluărilor	34
Identificarea capacității și resurselor de care dispune familia și comunitatea pentru punerea în	33
Redactarea planului de abilitare-reabilitare	33
Redactarea contractului cadru cu părinții copilului încadrat în grad de handicap	3
Deplasarea la secretariatul CPC în vederea înregistrării dosarului de încadrare în grad de handicap a copilului	8
Susținerea dosarelor de încadrare în grad de handicap a copilului în cadrul ședințelor CPC	24
Menținerea legăturii cu părinții/reprezentantul legal în vederea monitorizării	8
Întocmirea raportului de monitorizare	6
Deplasare la registratura DGASPC	6
Întocmire notă internă/notă telfonică către alte servicii din cadrul DGASPC	6
Procurarea și întocmirea materialelor necesare evaluării copiilor cu dizabilități	26

Desfășurarea activităților de igienizare a spațiilor în care serviciul își desfășoară activitatea	23
completarea raportului de activitate	7
supravegherea, coordonarea si verificarea activitatii de evaluare	12
repartizarea dosarelor, lucrarilor, sesizarilor, petitiilor, reclamatiilor	22
verificarea corectitudinii procesului de evaluare si a recomandarilor facute in raportul de evaluare complexa	12
semnarea rapoartelor de evaluare	22
verificarea aplicarii corecte a criteriilor biopsihosociale de incadrare in grad de handicap	12
coordonarea activitatii de implemenatre si monitorizare a planului de abilitare-reabilitare	12