

RAPORT ACTIVITATE SEC
ACTIVITATEA

NUMAR
EFFECTUAR

Consilierea telefonică privind actele necesare în vederea încadrării în grad de handicap a copilului cu dizabilități	29
Consilierea telefonică privind alte servicii oferite de către DGASPC	24
Consilierea petenților/beneficiarilor care se prezintă la sediul serviciului în vederea întocmirii dosarului de handicap	33
Întâlnirea echipei multidisciplinare privind cazurile aflate în lucru	71
Întâlnirea echipei multidisciplinare privind cazurile monitorizate	7
Verificarea îndeplinirii condițiilor și a documentelor necesare pentru încadrarea în grad de handicap	45
Verificarea la DSP atunci când certificatul tip A5 este emisă de o unitate abilitată în alt județ/sector	6
Verificarea în registrul psihologilor cu drept de liberă practică atunci când fișa de evaluare psihologică este semnată de un psiholog atestat în alt județ/sector	19
Înregistrarea cererilor de încadrare/reevaluare în grad de handicap în CONECTX	25
Introducere dosar în SNMD	6
Solicitarea documentelor lipsă sau suplimentare părinților/reprezentantului legal	20
Programarea întâlnirii cu copilul/părinții/reprezentantul legal în registrul SEC	23
Informarea,consilierea și asistența socială a părinților/reprezentantului legal pe parcursul procedurilor	33
Întocmirea și redactarea raportului de evaluare inițială	7
Aplicarea criteriilor biopsihosociale de încadrare în grad de handicap	55
Efectuarea interviului părinților și copilului în cadrul întâlnirii programate	91
Consilierea părinților cu privire la serviciile de abilitare-reabilitare de care pot beneficia copiii	85
Evaluarea biopsihosocială a copilului în vederea încadrării în grad de handicap	83
Redactarea raportului de evaluare complexă	91
Aplicarea criteriilor biopsihosociale din domeniile prevăzute în fișa de activități și participare	85
Deplasarea la domiciliul copilului cu dizabilități în vederea efectuării raportului de anchetă socială	17
Redactarea raportului de ancheta sociala	17
Elaborarea proiectului planului de abilitare-reabilitare a copilului cu dizabilități	34
Identificarea măsurilor necesare în acord cu rezultatele evaluărilor	58
Identificarea capacității și resurselor de care dispune familia și comunitatea pentru punerea în	48
Redactarea planului de abilitare-reabilitare	60
Redactarea contractului cadru cu părinții copilului încadrat în grad de handicap	16
Deplasarea la secretariatul CPC în vederea înregistrării dosarului de încadrare în grad de handicap a copilului	4
Susținerea dosarelor de încadrare în grad de handicap a copilului în cadrul ședințelor CPC	1
Menținerea legăturii cu părinții/reprezentantul legal în vederea monitorizării	2
Deplasare la registratura DGASPC	5
Procurarea și întocmirea materialelor necesare evaluării copiilor cu dizabilități	40
Desfășurarea activităților de igienizare a spațiilor în care serviciul își desfășoară activitatea	35

Deplasarea la domiciliul copiilor în vederea efectuării raportului de anchetă socială solicitat de către alte sectoare/județe	1
Redactarea raportului de anchetă socială solicitat de către alte sectoare/județe	1
Răspunsuri la sesizări/petiții care revin în competența serviciului	1
completarea raportului de activitate	7
supravegherea, coordonarea si verificarea activitatii de evaluare	2
repartizarea dosarelor, lucrarilor, sesizarilor, petitiilor, reclamatiilor	22
verificarea corectitudinii procesului de evaluare si a recomandarilor facute in raportul de evaluare complexa	26
semnarea rapoartelor de evaluare	55
verificarea aplicarii corecte a criteriilor biopsihosociale de incadrare in grad de handicap	24
coordonarea activitatii de implemenatre si monitorizare a planului de abilitare-reabilitare	24
intocmire adresa inaintare catre alte sectoare/localitati	1
intocmire solicitare ancheta sociala catre alte sectoare/localitati	1
redactare ancheta sociala pentru CMBRAE	2