

RAPORT ACTIVITATE SEC
ACTIVITATEA

NUMAR
EFFECTUAR

Consilierea telefonică privind actele necesare în vederea încadrării în grad de handicap a copilului cu dizabilități	22
Consilierea telefonică privind alte servicii oferite de către DGASPC	9
Consilierea petenților/beneficiarilor care se prezintă la sediul serviciului în vederea întocmirii dosarului de handicap	20
Întâlnirea echipei multidisciplinare privind cazurile aflate în lucru	40
Întâlnirea echipei multidisciplinare privind cazurile monitorizate	3
Verificarea îndeplinirii condițiilor și a documentelor necesare pentru încadrarea în grad de handicap	28
Verificarea în registrul psihologilor cu drept de liberă practică atunci când fișa de evaluare psihologică este semnată de un psiholog atestat în alt județ/sector	9
Înregistrarea cererilor de încadrare/reevaluare în grad de handicap în CONECTX	11
Solicitarea documentelor lipsă sau suplimentare părinților/reprezentantului legal	8
Programarea întâlnirii cu copilul/părinții/reprezentantul legal în registrul SEC	16
Informarea, consilierea și asistența socială a părinților/reprezentantului legal pe parcursul procedurilor	23
Întocmirea și redactarea raportului de evaluare inițială	2
Aplicarea criteriilor biopsihosociale de încadrare în grad de handicap	39
Efectuarea interviului părinților și copilului în cadrul întâlnirii programate	54
Consilierea părinților cu privire la serviciile de abilitare-reabilitare de care pot beneficia copiii	49
Evaluarea biopsihosocială a copilului în vederea încadrării în grad de handicap	55
Redactarea raportului de evaluare complexă	54
Aplicarea criteriilor biopsihosociale din domeniile prevăzute în fișa de activități și participare	39
Deplasarea la domiciliul copilului cu dizabilități în vederea efectuării raportului de anchetă socială	6
Redactarea raportului de ancheta sociala	6
Elaborarea proiectului planului de abilitare-reabilitare a copilului cu dizabilități	17
Identificarea măsurilor necesare în acord cu rezultatele evaluărilor	31
Identificarea capacității și resurselor de care dispune familia și comunitatea pentru punerea în	33
Redactarea planului de abilitare-reabilitare	33
Redactarea contractului cadru cu părinții copilului încadrat în grad de handicap	7
Deplasarea la secretariatul CPC în vederea înregistrării dosarului de încadrare în grad de handicap a copilului	1
Suținerea dosarelor de încadrare în grad de handicap a copilului în cadrul ședințelor CPC	1
Mentținerea legăturii cu părinții/reprezentantul legal în vederea monitorizării	3
Deplasare la registratura DGASPC	3
Întocmire notă internă/notă telefonică către alte servicii din cadrul DGASPC	1
Procurarea și întocmirea materialelor necesare evaluării copiilor cu dizabilități	28
Desfășurarea activităților de igienizare a spațiilor în care serviciul își desfășoară activitatea	27
completarea raportului de activitate	8
supravegherea, coordonarea și verificarea activității de evaluare	16
repartizarea dosarelor, lucrărilor, sesizărilor, petițiilor, reclamațiilor	15

verificarea corectitudinii procesului de evaluare si a recomandarilor facute in raportul de evaluare complexa	16
semnarea rapoartelor de evaluare	32
verificarea aplicarii corecte a criteriilor biopsihosociale de incadrare in grad de handicap	14
coordonarea activitatii de implemenatre si monitorizare a planului de abilitare-reabilitare	14
redactare ancheta sociala pentru CMBRAE	1
	1