

**RAPORT ACTIVITATE SEC  
ACTIVITATEA**

**NUMAR  
EFECTUAR**

Consilierea telefonică privind actele necesare în vederea încadrării în grad de handicap a copilului cu dizabilități	50
Consilierea telefonică privind alte servicii oferite de către DGASPC	19
Consilierea petenților/beneficiarilor care se prezintă la sediul serviciului în vederea întocmirii dosarului de handicap	47
Întâlnirea echipei multidisciplinare privind cazurile aflate în lucru	66
Întâlnirea echipei multidisciplinare privind cazurile monitorizate	17
Verificarea îndeplinirii condițiilor și a documentelor necesare pentru încadrarea în grad de handicap	52
Verificarea la DSP atunci când certificatul tip A5 este emisă de o unitate abilitată în alt județ/sector	2
Înregistrarea cererilor de încadrare/reevaluare în grad de handicap in CONECTX	42
Introducere dosar in SNMD	9
Solicitarea documnetelor lipsă sau suplimentare părinților/reprezentantului legal	23
Programarea întâlnirii cu copilul/părinții/reprezentantul legal în registrul SEC	29
Informarea,consilierea și asistența socială a părinților/reprezentantului legal pe parcursul procedurilor	58
Întocmirea și redactarea raportului de evaluare inițială	8
Aplicarea criteriilor biopsihosociale de încadrare în grad de handicap	78
Efectuarea interviului părinților și copilului în cadrul întâlnirii programate	80
Consilierea părinților cu privire la serviciile de abilitare-reabilitare de care pot beneficia copiii	86
Evaluarea biopsihosocială a copilului în vederea încadrării în grad de handicap	91
Redactarea raportului de evaluare complexă	93
Aplicarea criteriilor biopsihosociale din domeniile prevăzute în fișa de activități și participare	80
Deplasarea la domiciliul copilului cu dizabilități în vederea efectuării raportului de anchetă socială	28
Redactarea raportului de ancheta sociala	28
Elaborarea proiectului planului de abilitare-reabilitare a copilului cu dizabilități	34
Identificarea măsurilor necesare în acord cu rezultatele evaluărilor	71
Identificarea capacității și resurselor de care dispune familia și comunitatea pentru punerea în	53
Redactarea planului de abilitare-reabilitare	76
Redactarea contractului cadru cu părinții copilului încadrat în grad de handicap	24
Deplasarea la secretariatul CPC în vederea înregistrării dosarului de încadrare în grad de handicap a copilului	4
Susținerea dosarelor de încadrare în grad de handicap a copilului în cadrul ședințelor CPC	1
Menținerea legăturii cu părinții/reprezentantul legal în vederea monitorizării	12
Întocmirea raportului de monitorizare	8
Deplasare la registratura DGASPC	4
Întocmire notă internă/notă telfonică către alte servicii din cadrul DGASPC	3
Procurarea și întocmirea materialelor necesare evaluării copiilor cu dizabilități	22
Desfășurarea activităților de igienizare a spațiilor în care serviciul își desfășoară activitatea	26

Răspunsuri la sesizări/petiții care revin în competența serviciului	17
completarea raportului de activitate	11
supravegherea, coordonarea și verificarea activității de evaluare	31
repartizarea dosarelor, lucrărilor, sesizărilor, petițiilor, reclamațiilor	44
verificarea corectitudinii procesului de evaluare și a recomandărilor făcute în raportul de evaluare complexă	36
semnarea rapoartelor de evaluare	53
verificarea aplicării corecte a criteriilor biopsihosociale de încadrare în grad de handicap	36
coordonarea activității de implementare și monitorizare a planului de abilitare-reabilitare	31
solicitări informații/ancheta socială pentru copiii aflați în monitorizarea planului abilitare-reabilitare	1
intocmire solicitare ancheta socială către alte sectoare/localități	1
practica studenți	3
redactare ancheta socială pentru CMBRAE	7