

RAPORT ACTIVITATE SEC
ACTIVITATEA

NUMAR
EFFECTUAR

Consilierea telefonică privind actele necesare în vederea încadrării în grad de handicap a copilului cu dizabilități	35
Consilierea telefonică privind alte servicii oferite de către DGASPC	15
Consilierea petenților/beneficiarilor care se prezintă la sediul serviciului în vederea întocmirii dosarului de handicap	45
Întâlnirea echipei multidisciplinare privind cazurile aflate în lucru	56
Întâlnirea echipei multidisciplinare privind cazurile monitorizate	16
Verificarea îndeplinirii condițiilor și a documentelor necesare pentru încadrarea în grad de handicap	29
Verificarea la DSP atunci când certificatul tip A5 este emisă de o unitate abilitată în alt județ/sector	2
Verificarea în registrul psihologilor cu drept de liberă practică atunci când fișa de evaluare psihologică este semnată de un psiholog atestat în alt județ/sector	10
Înregistrarea cererilor de încadrare/reevaluare în grad de handicap în CONECTX	17
Introducere dosar în SNMD	2
Solicitarea documentelor lipsă sau suplimentare părinților/reprezentantului legal	19
Programarea întâlnirii cu copilul/părinții/reprezentantul legal în registrul SEC	19
Informarea,consilierea și asistența socială a părinților/reprezentantului legal pe parcursul procedurilor	30
Întocmirea și redactarea raportului de evaluare inițială	6
Aplicarea criteriilor biopsihosociale de încadrare în grad de handicap	36
Efectuarea interviului părinților și copilului în cadrul întâlnirii programate	51
Consilierea părinților cu privire la serviciile de abilitare-reabilitare de care pot beneficia copiii	51
Evaluarea biopsihosocială a copilului în vederea încadrării în grad de handicap	40
Redactarea raportului de evaluare complexă	44
Aplicarea criteriilor biopsihosociale din domeniile prevăzute în fișa de activități și participare	34
Deplasarea la domiciliul copilului cu dizabilități în vederea efectuării raportului de anchetă socială	11
Redactarea raportului de ancheta sociala	11
Elaborarea proiectului planului de abilitare-reabilitare a copilului cu dizabilități	32
Identificarea măsurilor necesare în acord cu rezultatele evaluărilor	38
Identificarea capacității și resurselor de care dispune familia și comunitatea pentru punerea în	28
Redactarea planului de abilitare-reabilitare	42
Redactarea contractului cadru cu părinții copilului încadrat în grad de handicap	12
Deplasarea la secretariatul CPC în vederea înregistrării dosarului de încadrare în grad de handicap a copilului	4
Susținerea dosarelor de încadrare în grad de handicap a copilului în cadrul ședințelor CPC	1
Menținerea legăturii cu părinții/reprezentantul legal în vederea monitorizării	10
Întocmirea raportului de monitorizare	2
Deplasare la registratura DGASPC	3
Procurarea și întocmirea materialelor necesare evaluării copiilor cu dizabilități	26
Desfășurarea activităților de igienizare a spațiilor în care serviciul își desfășoară activitatea	24

Răspunsuri la sesizări/petiții care revin în competența serviciului	3
completarea raportului de activitate	9
supravegherea, coordonarea si verificarea activitatii de evaluare	18
repartizarea dosarelor, lucrarilor, sesizarilor, petitiilor, reclamatiiilor	44
verificarea corectitudinii procesului de evaluare si a recomandarilor facute in raportul de evaluare complexa	18
semnarea rapoartelor de evaluare	33
verificarea aplicarii corecte a criteriilor biopsihosociale de incadrare in grad de handicap	18
coordonarea activitatii de implemenatre si monitorizare a planului de abilitare-reabilitare	18
intocmire adresa inaintare catre alte sectoare/localitati	3
intocmire solicitare ancheta sociala catre alte sectoare/localitati	2
redactare ancheta sociala pentru CMBRAE	4
vizite la domiciliu monitorizare caz	2