

RAPORT ACTIVITATE SEC
ACTIVITATEA

NUMAR
EFFECTUAR

Consilierea telefonică privind actele necesare în vederea încadrării în grad de handicap a copilului cu dizabilități	40
Consilierea telefonică privind alte servicii oferite de către DGASPC	16
Consilierea petenților/beneficiarilor care se prezintă la sediul serviciului în vederea întocmirii dosarului de handicap	41
Întâlnirea echipei multidisciplinare privind cazurile aflate în lucru	41
Întâlnirea echipei multidisciplinare privind cazurile monitorizate	10
Verificarea îndeplinirii condițiilor și a documentelor necesare pentru încadrarea în grad de handicap	51
Verificarea la DSP atunci când certificatul tip A5 este emisă de o unitate abilitată în alt județ/sector	2
Verificarea în registrul psihologilor cu drept de liberă practică atunci când fișa de evaluare psihologică este semnată de un psiholog atestat în alt județ/sector	10
Înregistrarea cererilor de încadrare/reevaluare în grad de handicap în CONECTX	12
Introducere dosar în SNMD	2
Solicitarea documentelor lipsă sau suplimentare părinților/reprezentantului legal	14
Programarea întâlnirii cu copilul/părinții/reprezentantul legal în registrul SEC	17
Informarea,consilierea și asistența socială a părinților/reprezentantului legal pe parcursul procedurilor	23
Întocmirea și redactarea raportului de evaluare inițială	6
Aplicarea criteriilor biopsihosociale de încadrare în grad de handicap	32
Efectuarea interviului părinților și copilului în cadrul întâlnirii programate	47
Consilierea părinților cu privire la serviciile de abilitare-reabilitare de care pot beneficia copiii	48
Evaluarea biopsihosocială a copilului în vederea încadrării în grad de handicap	48
Redactarea raportului de evaluare complexă	41
Aplicarea criteriilor biopsihosociale din domeniile prevăzute în fișa de activități și participare	35
Deplasarea la domiciliul copilului cu dizabilități în vederea efectuării raportului de anchetă socială	12
Redactarea raportului de ancheta sociala	14
Elaborarea proiectului planului de abilitare-reabilitare a copilului cu dizabilități	17
Identificarea măsurilor necesare în acord cu rezultatele evaluărilor	35
Identificarea capacității și resurselor de care dispune familia și comunitatea pentru punerea în	26
Redactarea planului de abilitare-reabilitare	37
Redactarea contractului cadru cu părinții copilului încadrat în grad de handicap	14
Deplasarea la secretariatul CPC în vederea înregistrării dosarului de încadrare în grad de handicap a copilului	4
Susținerea dosarelor de încadrare în grad de handicap a copilului în cadrul ședințelor CPC	9
Menținerea legăturii cu părinții/reprezentantul legal în vederea monitorizării	7
Întocmirea raportului de monitorizare	5
Deplasare la registratura DGASPC	3
Întocmire notă internă/notă telefonică către alte servicii din cadrul DGASPC	3
Procurarea și întocmirea materialelor necesare evaluării copiilor cu dizabilități	8

Desfășurarea activităților de igienizare a spațiilor în care serviciul își desfășoară activitatea	12
Răspunsuri la sesizări/petiții care revin în competența serviciului	7
completarea raportului de activitate	6
supravegherea, coordonarea si verificarea activitatii de evaluare	6
repartizarea dosarelor, lucrarilor, sesizarilor, petitiilor, reclamatiiilor	30
verificarea corectitudinii procesului de evaluare si a recomandarilor facute in raportul de evaluare complexa	16
semnarea rapoartelor de evaluare	39
verificarea aplicarii corecte a criteriilor biopsihosociale de incadrare in grad de handicap	29
coordonarea activitatii de implemenatre si monitorizare a planului de abilitare-reabilitare	19
intocmire adresa inaintare catre alte sectoare/localitati	4
intocmire solicitare ancheta sociala catre alte sectoare/localitati	3