

RAPORT ACTIVITATE SEC
ACTIVITATEA

NUMAR
EFFECTUAR

Consilierea telefonică privind actele necesare în vederea încadrării în grad de handicap a copilului cu dizabilități	29
Consilierea telefonică privind alte servicii oferite de către DGASPC	20
Consilierea petenților/beneficiarilor care se prezintă la sediul serviciului în vederea întocmirii dosarului de handicap	20
Întâlnirea echipei multidisciplinare privind cazurile aflate în lucru	48
Întâlnirea echipei multidisciplinare privind cazurile monitorizate	6
Verificarea îndeplinirii condițiilor și a documentelor necesare pentru încadrarea în grad de handicap	25
Verificarea la DSP atunci când certificatul tip A5 este emisă de o unitate abilitată în alt județ/sector	5
Verificarea în registrul psihologilor cu drept de liberă practică atunci când fișa de evaluare psihologică este semnată de un psiholog atestat în alt județ/sector	17
Înregistrarea cererilor de încadrare/reevaluare în grad de handicap în CONECTX	13
Introducere dosar în SNMD	5
Solicitarea documentelor lipsă sau suplimentare părinților/reprezentantului legal	10
Programarea întâlnirii cu copilul/părinții/reprezentantul legal în registrul SEC	13
Informarea,consilierea și asistența socială a părinților/reprezentantului legal pe parcursul procedurilor	25
Întocmirea și redactarea raportului de evaluare inițială	6
Aplicarea criteriilor biopsihosociale de încadrare în grad de handicap	43
Efectuarea interviului părinților și copilului în cadrul întâlnirii programate	64
Consilierea părinților cu privire la serviciile de abilitare-reabilitare de care pot beneficia copiii	52
Evaluarea biopsihosocială a copilului în vederea încadrării în grad de handicap	61
Redactarea raportului de evaluare complexă	60
Aplicarea criteriilor biopsihosociale din domeniile prevăzute în fișa de activități și participare	45
Deplasarea la domiciliul copilului cu dizabilități în vederea efectuării raportului de anchetă socială	12
Redactarea raportului de ancheta sociala	12
Elaborarea proiectului planului de abilitare-reabilitare a copilului cu dizabilități	22
Identificarea măsurilor necesare în acord cu rezultatele evaluărilor	31
Identificarea capacității și resurselor de care dispune familia și comunitatea pentru punerea în	34
Redactarea planului de abilitare-reabilitare	38
Redactarea contractului cadru cu părinții copilului încadrat în grad de handicap	12
Deplasarea la secretariatul CPC în vederea înregistrării dosarului de încadrare în grad de handicap a copilului	7
Susținerea dosarelor de încadrare în grad de handicap a copilului în cadrul ședințelor CPC	6
Menținerea legăturii cu părinții/reprezentantul legal în vederea monitorizării	8
Întocmirea raportului de monitorizare	5
Deplasare la registratura DGASPC	9
Întocmire notă internă/notă telefonică către alte servicii din cadrul DGASPC	5
Procurarea și întocmirea materialelor necesare evaluării copiilor cu dizabilități	30

Desfășurarea activităților de igienizare a spațiilor în care serviciul își desfășoară activitatea	26
Deplasarea la domiciliul copiilor în vederea efectuării raportului de anchetă socială solicitat de către alte sectoare/județe	1
Redactarea raportului de anchetă socială solicitat de către alte sectoare/județe	1
completarea raportului de activitate	7
supravegherea, coordonarea si verificarea activitatii de evaluare	2
repartizarea dosarelor, lucrarilor, sesizarilor, petitiilor, reclamatiiilor	21
verificarea corectitudinii procesului de evaluare si a recomandarilor facute in raportul de evaluare complexa	18
semnarea rapoartelor de evaluare	39
verificarea aplicarii corecte a criteriilor biopsihosociale de incadrare in grad de handicap	16
coordonarea activitatii de implemenatre si monitorizare a planului de abilitare-reabilitare	16
redactare ancheta sociala pentru CMBRAE	1