

RAPORT ACTIVITATE SEC
ACTIVITATEA

NUMAR
EFFECTUAR

Consilierea telefonică privind actele necesare în vederea încadrării în grad de handicap a copilului cu dizabilități	28
Consilierea telefonică privind alte servicii oferite de către DGASPC	17
Consilierea petenților/beneficiarilor care se prezintă la sediul serviciului în vederea întocmirii dosarului de handicap	29
Întâlnirea echipei multidisciplinare privind cazurile aflate în lucru	41
Întâlnirea echipei multidisciplinare privind cazurile monitorizate	10
Verificarea îndeplinirii condițiilor și a documentelor necesare pentru încadrarea în grad de handicap	31
Verificarea la DSP atunci când certificatul tip A5 este emisă de o unitate abilitată în alt județ/sector	3
Verificarea în registrul psihologilor cu drept de liberă practică atunci când fișa de evaluare psihologică este semnată de un psiholog atestat în alt județ/sector	5
Înregistrarea cererilor de încadrare/reevaluare în grad de handicap în CONECTX	25
Introducere dosar în SNMD	2
Solicitarea documentelor lipsă sau suplimentare părinților/reprezentantului legal	12
Programarea întâlnirii cu copilul/părinții/reprezentantul legal în registrul SEC	24
Informarea,consilierea și asistența socială a părinților/reprezentantului legal pe parcursul procedurilor	29
Întocmirea și redactarea raportului de evaluare inițială	4
Aplicarea criteriilor biopsihosociale de încadrare în grad de handicap	51
Efectuarea interviului părinților și copilului în cadrul întâlnirii programate	58
Consilierea părinților cu privire la serviciile de abilitare-reabilitare de care pot beneficia copiii	48
Evaluarea biopsihosocială a copilului în vederea încadrării în grad de handicap	49
Redactarea raportului de evaluare complexă	58
Aplicarea criteriilor biopsihosociale din domeniile prevăzute în fișa de activități și participare	54
Deplasarea la domiciliul copilului cu dizabilități în vederea efectuării raportului de anchetă socială	11
Redactarea raportului de ancheta sociala	13
Elaborarea proiectului planului de abilitare-reabilitare a copilului cu dizabilități	22
Identificarea măsurilor necesare în acord cu rezultatele evaluărilor	36
Identificarea capacității și resurselor de care dispune familia și comunitatea pentru punerea în	28
Redactarea planului de abilitare-reabilitare	44
Redactarea contractului cadru cu părinții copilului încadrat în grad de handicap	14
Deplasarea la secretariatul CPC în vederea înregistrării dosarului de încadrare în grad de handicap a copilului	5
Susținerea dosarelor de încadrare în grad de handicap a copilului în cadrul ședințelor CPC	3
Menținerea legăturii cu părinții/reprezentantul legal în vederea monitorizării	12
Întocmirea raportului de monitorizare	2
Deplasare la registratura DGASPC	3
Întocmire notă internă/notă telefonică către alte servicii din cadrul DGASPC	2
Procurarea și întocmirea materialelor necesare evaluării copiilor cu dizabilități	26

Desfășurarea activităților de igienizare a spațiilor în care serviciul își desfășoară activitatea	27
Deplasarea la domiciliul copiilor în vederea efectuării raportului de anchetă socială solicitat de către alte sectoare/județe	7
Răspunsuri la sesizări/petiții care revin în competența serviciului	1
completarea raportului de activitate	10
supravegherea, coordonarea si verificarea activitatii de evaluare	2
repartizarea dosarelor, lucrarilor, sesizarilor, petitiilor, reclamatiilor	4
verificarea corectitudinii procesului de evaluare si a recomandarilor facute in raportul de evaluare complexa	14
semnarea rapoartelor de evaluare	26
verificarea aplicarii corecte a criteriilor biopsihosociale de incadrare in grad de handicap	12
coordonarea activitatii de implemenatre si monitorizare a planului de abilitare-reabilitare	12