

**RAPORT ACTIVITATE SEC
ACTIVITATEA**

**NUMAR
EFECTUAR**

Consilierea telefonică privind actele necesare în vederea încadrării în grad de handicap a copilului cu dizabilități	38
Consilierea telefonică privind alte servicii oferite de către DGASPC	20
Consilierea petenților/beneficiarilor care se prezintă la sediul serviciului în vederea întocmirii dosarului de handicap	26
Întâlnirea echipei multidisciplinare privind cazurile aflate în lucru	62
Întâlnirea echipei multidisciplinare privind cazurile monitorizate	11
Verificarea îndeplinirii condițiilor și a documentelor necesare pentru încadrarea în grad de handicap	48
Verificarea la DSP atunci când certificatul tip A5 este emisă de o unitate abilitată în alt județ/sector	2
Verificarea în registrul psihologilor cu drept de liberă practică atunci când fișa de evaluare psihologică este semnată de un psiholog atestat în alt județ/sector	2
Înregistrarea cererilor de încadrare/reevaluare în grad de handicap in CONECTX	17
Solicitarea documnetelor lipsă sau suplimentare părinților/reprezentantului legal	18
Programarea întâlnirii cu copilul/părinții/reprezentantul legal în registrul SEC	9
Informarea,consilierea și asistența socială a părinților/reprezentantului legal pe parcursul procedurilor	49
Întocmirea și redactarea raportului de evaluare inițială	8
Aplicarea criteriilor biopsihosociale de încadrare în grad de handicap	82
Efectuarea interviului părinților și copilului în cadrul întâlnirii programate	93
Consilierea părinților cu privire la serviciile de abilitare-reabilitare de care pot beneficia copiii	84
Evaluarea biopsihosocială a copilului în vederea încadrării în grad de handicap	93
Redactarea raportului de evaluare complexă	76
Aplicarea criteriilor biopsihosociale din domeniile prevăzute în fișa de activități și participare	82
Deplasarea la domiciliul copilului cu dizabilități în vederea efectuării raportului de anchetă socială	26
Redactarea raportului de ancheta sociala	26
Elaborarea proiectului planului de abilitare-reabilitare a copilului cu dizabilități	35
Identificarea măsurilor necesare în acord cu rezultatele evaluărilor	54
Identificarea capacității și resurselor de care dispune familia și comunitatea pentru punerea în	43
Redactarea planului de abilitare-reabilitare	70
Redactarea contractului cadru cu părinții copilului încadrat în grad de handicap	26
Deplasarea la secretariatul CPC în vederea înregistrării dosarului de încadrare în grad de handicap a copilului	4
Susținerea dosarelor de încadrare în grad de handicap a copilului în cadrul ședințelor CPC	3
Menținerea legăturii cu părinții/reprezentantul legal în vederea monitorizării	8
Întocmirea raportului de monitorizare	6
Deplasare la registratura DGASPC	3
Întocmire notă internă/notă telfonică către alte servicii din cadrul DGASPC	3
Întâlnire prelucrare legislație SSM/PSI	2
Semnare fișe SSM/PSI	2

Procurarea și întocmirea materialelor necesare evaluării copiilor cu dizabilități	23
Desfășurarea activităților de igienizare a spațiilor în care serviciul își desfășoară activitatea	10
Deplasarea la domiciliul copiilor în vederea efectuării raportului de anchetă socială solicitat de către alte sectoare/județe	2
Redactarea raportului de anchetă socială solicitat de către alte sectoare/județe	2
Răspunsuri la sesizări/petiții care revin în competența serviciului	5
completarea raportului de activitate	8
supravegherea, coordonarea și verificarea activității de evaluare	30
repartizarea dosarelor, lucrărilor, sesizărilor, petitiilor, reclamațiilor	33
verificarea corectitudinii procesului de evaluare și a recomandărilor făcute în raportul de evaluare complexă	30
semnarea rapoartelor de evaluare	48
verificarea aplicării corecte a criteriilor biopsihosociale de încadrare în grad de handicap	28
coordonarea activității de implementare și monitorizare a planului de abilitare-reabilitare	28
solicitări informații/anchetă socială pentru copiii aflați în monitorizarea planului abilitare-reabilitare	1
întocmire adresă înaintare către alte sectoare/localități	2
practica studenți	1
redactare anchetă socială pentru CMBRAE	6