

RAPORT ACTIVITATE SEC
ACTIVITATEA

NUMAR
EFFECTUAR

Consilierea telefonică privind actele necesare în vederea încadrării în grad de handicap a copilului cu dizabilități	15
Consilierea telefonică privind alte servicii oferite de către DGASPC	10
Consilierea petenților/beneficiarilor care se prezintă la sediul serviciului în vederea întocmirii dosarului de handicap	12
Întâlnirea echipei multidisciplinare privind cazurile aflate în lucru	45
Întâlnirea echipei multidisciplinare privind cazurile monitorizate	3
Verificarea îndeplinirii condițiilor și a documentelor necesare pentru încadrarea în grad de handicap	21
Verificarea la DSP atunci când certificatul tip A5 este emisă de o unitate abilitată în alt județ/sector	2
Verificarea în registrul psihologilor cu drept de liberă practică atunci când fișa de evaluare psihologică este semnată de un psiholog atestat în alt județ/sector	14
Înregistrarea cererilor de încadrare/reevaluare în grad de handicap în CONECTX	9
Solicitarea documentelor lipsă sau suplimentare părinților/reprezentantului legal	9
Programarea întâlnirii cu copilul/părinții/reprezentantul legal în registrul SEC	9
Informarea,consilierea și asistența socială a părinților/reprezentantului legal pe parcursul procedurilor	26
Întocmirea și redactarea raportului de evaluare inițială	5
Aplicarea criteriilor biopsihosociale de încadrare în grad de handicap	52
Efectuarea interviului părinților și copilului în cadrul întâlnirii programate	75
Consilierea părinților cu privire la serviciile de abilitare-reabilitare de care pot beneficia copiii	60
Evaluarea biopsihosocială a copilului în vederea încadrării în grad de handicap	76
Redactarea raportului de evaluare complexă	75
Aplicarea criteriilor biopsihosociale din domeniile prevăzute în fișa de activități și participare	62
Deplasarea la domiciliul copilului cu dizabilități în vederea efectuării raportului de anchetă socială	10
Redactarea raportului de ancheta sociala	10
Elaborarea proiectului planului de abilitare-reabilitare a copilului cu dizabilități	26
Identificarea măsurilor necesare în acord cu rezultatele evaluărilor	34
Identificarea capacității și resurselor de care dispune familia și comunitatea pentru punerea în	38
Redactarea planului de abilitare-reabilitare	50
Redactarea contractului cadru cu părinții copilului încadrat în grad de handicap	11
Deplasarea la secretariatul CPC în vederea înregistrării dosarului de încadrare în grad de handicap a copilului	4
Susținerea dosarelor de încadrare în grad de handicap a copilului în cadrul ședințelor CPC	26
Mentținerea legăturii cu părinții/reprezentantul legal în vederea monitorizării	2
Deplasare la registratura DGASPC	3
Procurarea și întocmirea materialelor necesare evaluării copiilor cu dizabilități	44
Desfășurarea activităților de igienizare a spațiilor în care serviciul își desfășoară activitatea	40
Răspunsuri la sesizări/petiții care revin în competența serviciului	1
completarea raportului de activitate	7

supravegherea, coordonarea si verificarea activitatii de evaluare	25
repartizarea dosarelor, lucrarilor, sesizarilor, petitiilor, reclamatiilor	17
verificarea corectitudinii procesului de evaluare si a recomandarilor facute in raportul de evaluare complexa	25
semnarea rapoartelor de evaluare	45
verificarea aplicarii corecte a criteriilor biopsihosociale de incadrare in grad de handicap	23
coordonarea activitatii de implemenatre si monitorizare a planului de abilitare-reabilitare	23
solicitari informatii/ancheta sociala pentru copiii aflati in monitorizarea planului abilitare-reabilitare	2
intocmire solicitare ancheta sociala catre alte sectoare/localitati	1
redactare ancheta sociala pentru CMBRAE	1
	1