

**RAPORT ACTIVITATE SEC
ACTIVITATEA**

**NUMAR
EFECTUAR**

Consilierea telefonică privind actele necesare în vederea încadrării în grad de handicap a copilului cu dizabilități	53
Consilierea telefonică privind alte servicii oferite de către DGASPC	28
Consilierea petenților/beneficiarilor care se prezintă la sediul serviciului în vederea întocmirii dosarului de handicap	37
Întâlnirea echipei multidisciplinare privind cazurile aflate în lucru	58
Întâlnirea echipei multidisciplinare privind cazurile monitorizate	20
Verificarea îndeplinirii condițiilor și a documentelor necesare pentru încadrarea în grad de handicap	54
Verificarea la DSP atunci când certificatul tip A5 este emisă de o unitate abilitată în alt județ/sector	5
Verificarea în registrul psihologilor cu drept de liberă practică atunci când fișa de evaluare psihologică este semnată de un psiholog atestat în alt județ/sector	11
Înregistrarea cererilor de încadrare/reevaluare în grad de handicap in CONECTX	46
Introducere dosar in SNMD	1
Solicitarea documnetelor lipsă sau suplimentare părinților/reprezentantului legal	26
Programarea întâlnirii cu copilul/părinții/reprezentantul legal în registrul SEC	33
Informarea,consilierea și asistența socială a părinților/reprezentantului legal pe parcursul procedurilor	71
Întocmirea și redactarea raportului de evaluare inițială	9
Aplicarea criteriilor biopsihosociale de încadrare în grad de handicap	56
Efectuarea interviului părinților și copilului în cadrul întâlnirii programate	65
Consilierea părinților cu privire la serviciile de abilitare-reabilitare de care pot beneficia copiii	59
Evaluarea biopsihosocială a copilului în vederea încadrării în grad de handicap	65
Redactarea raportului de evaluare complexă	66
Aplicarea criteriilor biopsihosociale din domeniile prevăzute în fișa de activități și participare	55
Deplasarea la domiciliul copilului cu dizabilități în vederea efectuării raportului de anchetă socială	20
Redactarea raportului de ancheta sociala	17
Elaborarea proiectului planului de abilitare-reabilitare a copilului cu dizabilități	17
Identificarea măsurilor necesare în acord cu rezultatele evaluărilor	44
Identificarea capacității și resurselor de care dispune familia și comunitatea pentru punerea în	34
Redactarea planului de abilitare-reabilitare	45
Redactarea contractului cadru cu părinții copilului încadrat în grad de handicap	18
Deplasarea la secretariatul CPC în vederea înregistrării dosarului de încadrare în grad de handicap a copilului	3
Sușținerea dosarelor de încadrare în grad de handicap a copilului în cadrul ședințelor CPC	1
Menținerea legăturii cu părinții/reprezentantul legal în vederea monitorizării	3
Întocmirea raportului de monitorizare	8
Deplasare la registratura DGASPC	2
Întocmire notă internă/notă telfonică către alte servicii din cadrul DGASPC	4
Procurarea și întocmirea materialelor necesare evaluării copiilor cu dizabilități	13

Desfășurarea activităților de igienizare a spațiilor în care serviciul își desfășoară activitatea	8
Răspunsuri la sesizări/petiții care revin în competența serviciului	8
completarea raportului de activitate	30
supravegherea, coordonarea și verificarea activității de evaluare	25
repartizarea dosarelor, lucrărilor, sesizărilor, petițiilor, reclamațiilor	49
verificarea corectitudinii procesului de evaluare și a recomandărilor făcute în raportul de evaluare complexă	25
semnarea rapoartelor de evaluare	58
verificarea aplicării corecte a criteriilor biopsihosociale de încadrare în grad de handicap	32
coordonarea activității de implementare și monitorizare a planului de abilitare-reabilitare	29
solicitări informații/ancheta socială pentru copiii aflați în monitorizarea planului abilitare-reabilitare	3
întocmire adresă înaintare către alte sectoare/localități	3
întocmire solicitare ancheta socială către alte sectoare/localități	3
redactare ancheta socială pentru CMBRAE	3