

RAPORT ACTIVITATE SEC
ACTIVITATEA

NUMAR
EFFECTUAR

Consilierea telefonică privind actele necesare în vederea încadrării în grad de handicap a copilului cu dizabilități	31
Consilierea telefonică privind alte servicii oferite de către DGASPC	24
Consilierea petenților/beneficiarilor care se prezintă la sediul serviciului în vederea întocmirii dosarului de handicap	32
Întâlnirea echipei multidisciplinare privind cazurile aflate în lucru	31
Întâlnirea echipei multidisciplinare privind cazurile monitorizate	11
Verificarea îndeplinirii condițiilor și a documentelor necesare pentru încadrarea în grad de handicap	20
Verificarea în registrul psihologilor cu drept de liberă practică atunci când fișa de evaluare psihologică este semnată de un psiholog atestat în alt județ/sector	5
Înregistrarea cererilor de încadrare/reevaluare în grad de handicap în CONECTX	7
Solicitarea documentelor lipsă sau suplimentare părinților/reprezentantului legal	16
Programarea întâlnirii cu copilul/părinții/reprezentantul legal în registrul SEC	8
Informarea, consilierea și asistența socială a părinților/reprezentantului legal pe parcursul procedurilor	13
Întocmirea și redactarea raportului de evaluare inițială	5
Aplicarea criteriilor biopsihosociale de încadrare în grad de handicap	29
Efectuarea interviului părinților și copilului în cadrul întâlnirii programate	34
Consilierea părinților cu privire la serviciile de abilitare-reabilitare de care pot beneficia copiii	34
Evaluarea biopsihosocială a copilului în vederea încadrării în grad de handicap	34
Redactarea raportului de evaluare complexă	34
Aplicarea criteriilor biopsihosociale din domeniile prevăzute în fișa de activități și participare	34
Deplasarea la domiciliul copilului cu dizabilități în vederea efectuării raportului de anchetă socială	12
Redactarea raportului de ancheta sociala	12
Elaborarea proiectului planului de abilitare-reabilitare a copilului cu dizabilități	19
Identificarea măsurilor necesare în acord cu rezultatele evaluărilor	29
Identificarea capacității și resurselor de care dispune familia și comunitatea pentru punerea în	24
Redactarea planului de abilitare-reabilitare	24
Redactarea contractului cadru cu părinții copilului încadrat în grad de handicap	10
Deplasarea la secretariatul CPC în vederea înregistrării dosarului de încadrare în grad de handicap a copilului	4
Susținerea dosarelor de încadrare în grad de handicap a copilului în cadrul ședințelor CPC	1
Mentținerea legăturii cu părinții/reprezentantul legal în vederea monitorizării	8
Întocmirea raportului de monitorizare	1
Deplasare la registratura DGASPC	1
Întocmire notă internă/notă telefonică către alte servicii din cadrul DGASPC	1
Procurarea și întocmirea materialelor necesare evaluării copiilor cu dizabilități	11
Desfășurarea activităților de igienizare a spațiilor în care serviciul își desfășoară activitatea	13
Redactarea raportului de anchetă socială solicitat de către alte sectoare/județe	1
completarea raportului de activitate	8

supravegherea, coordonarea si verificarea activitatii de evaluare	2
repartizarea dosarelor, lucrarilor, sesizarilor, petitiilor, reclamatiilor	7
verificarea corectitudinii procesului de evaluare si a recomandarilor facute in raportul de evaluare complexa	8
semnarea rapoartelor de evaluare	22
verificarea aplicarii corecte a criteriilor biopsihosociale de incadrare in grad de handicap	8
coordonarea activitatii de implemenatre si monitorizare a planului de abilitare-reabilitare	7
intalnire pe caz cu reprezentantii altor servicii si parintii copilului	1
redactare ancheta sociala pentru CMBRAE	2