

RAPORT ACTIVITATE SEC
ACTIVITATEA

NUMAR
EFFECTUAR

Consilierea telefonică privind actele necesare în vederea încadrării în grad de handicap a copilului cu dizabilități	39
Consilierea telefonică privind alte servicii oferite de către DGASPC	17
Consilierea petenților/beneficiarilor care se prezintă la sediul serviciului în vederea întocmirii dosarului de handicap	45
Întâlnirea echipei multidisciplinare privind cazurile aflate în lucru	38
Întâlnirea echipei multidisciplinare privind cazurile monitorizate	14
Verificarea îndeplinirii condițiilor și a documentelor necesare pentru încadrarea în grad de handicap	44
Verificarea la DSP atunci când certificatul tip A5 este emisă de o unitate abilitată în alt județ/sector	3
Verificarea în registrul psihologilor cu drept de liberă practică atunci când fișa de evaluare psihologică este semnată de un psiholog atestat în alt județ/sector	9
Înregistrarea cererilor de încadrare/reevaluare în grad de handicap în CONECTX	13
Introducere dosar în SNMD	2
Solicitarea documentelor lipsă sau suplimentare părinților/reprezentantului legal	13
Programarea întâlnirii cu copilul/părinții/reprezentantul legal în registrul SEC	19
Informarea,consilierea și asistența socială a părinților/reprezentantului legal pe parcursul procedurilor	21
Întocmirea și redactarea raportului de evaluare inițială	9
Aplicarea criteriilor biopsihosociale de încadrare în grad de handicap	37
Efectuarea interviului părinților și copilului în cadrul întâlnirii programate	43
Consilierea părinților cu privire la serviciile de abilitare-reabilitare de care pot beneficia copiii	37
Evaluarea biopsihosocială a copilului în vederea încadrării în grad de handicap	47
Redactarea raportului de evaluare complexă	43
Aplicarea criteriilor biopsihosociale din domeniile prevăzute în fișa de activități și participare	44
Deplasarea la domiciliul copilului cu dizabilități în vederea efectuării raportului de anchetă socială	12
Redactarea raportului de ancheta sociala	11
Elaborarea proiectului planului de abilitare-reabilitare a copilului cu dizabilități	17
Identificarea măsurilor necesare în acord cu rezultatele evaluărilor	28
Identificarea capacității și resurselor de care dispune familia și comunitatea pentru punerea în	24
Redactarea planului de abilitare-reabilitare	37
Redactarea contractului cadru cu părinții copilului încadrat în grad de handicap	11
Deplasarea la secretariatul CPC în vederea înregistrării dosarului de încadrare în grad de handicap a copilului	4
Susținerea dosarelor de încadrare în grad de handicap a copilului în cadrul ședințelor CPC	2
Menținerea legăturii cu părinții/reprezentantul legal în vederea monitorizării	7
Întocmirea raportului de monitorizare	2
Deplasare la registratura DGASPC	3
Procurarea și întocmirea materialelor necesare evaluării copiilor cu dizabilități	14
Desfășurarea activităților de igienizare a spațiilor în care serviciul își desfășoară activitatea	17

Răspunsuri la sesizări/petiții care revin în competența serviciului	4
completarea raportului de activitate	7
supravegherea, coordonarea si verificarea activitatii de evaluare	3
repartizarea dosarelor, lucrarilor, sesizarilor, petitiilor, reclamatiilor	33
verificarea corectitudinii procesului de evaluare si a recomandarilor facute in raportul de evaluare complexa	9
semnarea rapoartelor de evaluare	24
verificarea aplicarii corecte a criteriilor biopsihosociale de incadrare in grad de handicap	10
coordonarea activitatii de implemenatre si monitorizare a planului de abilitare-reabilitare	10
intocmire adresa inaintare catre alte sectoare/localitati	2
intocmire solicitare ancheta sociala catre alte sectoare/localitati	2
redactare ancheta sociala pentru CMBRAE	1