

RAPORT ACTIVITATE SEC
ACTIVITATEA

NUMAR
EFFECTUAR

Consilierea telefonică privind actele necesare în vederea încadrării în grad de handicap a copilului cu dizabilități	51
Consilierea telefonică privind alte servicii oferite de către DGASPC	19
Consilierea petenților/beneficiarilor care se prezintă la sediul serviciului în vederea întocmirii dosarului de handicap	19
Întâlnirea echipei multidisciplinare privind cazurile aflate în lucru	65
Întâlnirea echipei multidisciplinare privind cazurile monitorizate	11
Verificarea îndeplinirii condițiilor și a documentelor necesare pentru încadrarea în grad de handicap	53
Verificarea în registrul psihologilor cu drept de liberă practică atunci când fișa de evaluare psihologică este semnată de un psiholog atestat în alt județ/sector	12
Înregistrarea cererilor de încadrare/reevaluare în grad de handicap in CONECTX	14
Introducere dosar in SNMD	3
Solicitarea documnetelor lipsă sau suplimentare părinților/reprezentantului legal	25
Programarea întâlnirii cu copilul/părinții/reprezentantul legal în registrul SEC	16
Informarea,consilierea și asistența socială a părinților/reprezentantului legal pe parcursul procedurilor	65
Întocmirea și redactarea raportului de evaluare inițială	23
Aplicarea criteriilor biopsihosociale de încadrare în grad de handicap	59
Efectuarea interviului părinților și copilului în cadrul întâlnirii programate	65
Consilierea părinților cu privire la serviciile de abilitare-reabilitare de care pot beneficia copiii	61
Evaluarea biopsihosocială a copilului în vederea încadrării în grad de handicap	80
Redactarea raportului de evaluare complexă	79
Aplicarea criteriilor biopsihosociale din domeniile prevăzute în fișa de activități și participare	75
Deplasarea la domiciliul copilului cu dizabilități în vederea efectuării raportului de anchetă socială	22
Redactarea raportului de ancheta sociala	21
Elaborarea proiectului planului de abilitare-reabilitare a copilului cu dizabilități	27
Identificarea măsurilor necesare în acord cu rezultatele evaluărilor	50
Identificarea capacității și resurselor de care dispune familia și comunitatea pentru punerea în	44
Redactarea planului de abilitare-reabilitare	57
Redactarea contractului cadru cu părinții copilului încadrat în grad de handicap	15
Deplasarea la secretariatul CPC în vederea înregistrării dosarului de încadrare în grad de handicap a copilului	5
Susținerea dosarelor de încadrare în grad de handicap a copilului în cadrul ședințelor CPC	29
Menținerea legăturii cu părinții/reprezentantul legal în vederea monitorizării	8
Întocmirea raportului de monitorizare	6
Deplasare la registratura DGASPC	7
Procurarea și întocmirea materialelor necesare evaluării copiilor cu dizabilități	32
Desfășurarea activităților de igienizare a spațiilor în care serviciul își desfășoară activitatea	28
Răspunsuri la sesizări/petiții care revin în competența serviciului	4
completarea raportului de activitate	34

supravegherea, coordonarea si verificarea activitatii de evaluare	28
repartizarea dosarelor, lucrarilor, sesizarilor, petitiilor, reclamatiilor	17
verificarea corectitudinii procesului de evaluare si a recomandarilor facute in raportul de evaluare complexa	29
semnarea rapoartelor de evaluare	56
verificarea aplicarii corecte a criteriilor biopsihosociale de incadrare in grad de handicap	27
coordonarea activitatii de implemenatre si monitorizare a planului de abilitare-reabilitare	27
solicitari informatii/ancheta sociala pentru copiii aflati in monitorizarea planului abilitare-reabilitare	1
intocmire adresa inaintare catre alte sectoare/localitati	3
intocmire solicitare ancheta sociala catre alte sectoare/localitati	1
practica studenti	2
redactare ancheta sociala pentru CMBRAE	2