

**RAPORT ACTIVITATE SEC
ACTIVITATEA**

**NUMAR
EFECTUAR**

Consilierea telefonică privind actele necesare în vederea încadrării în grad de handicap a copilului cu dizabilități	31
Consilierea telefonică privind alte servicii oferite de către DGASPC	24
Consilierea petenților/beneficiarilor care se prezintă la sediul serviciului în vederea întocmirii dosarului de handicap	34
Întâlnirea echipei multidisciplinare privind cazurile aflate în lucru	54
Verificarea îndeplinirii condițiilor și a documentelor necesare pentru încadrarea în grad de handicap	48
Verificarea la DSP atunci când certificatul tip A5 este emisă de o unitate abilitată în alt județ/sector	1
Verificarea în registrul psihologilor cu drept de liberă practică atunci când fișa de evaluare psihologică este semnată de un psiholog atestat în alt județ/sector	12
Înregistrarea cererilor de încadrare/reevaluare în grad de handicap in CONECTX	17
Solicitarea documnetelor lipsă sau suplimentare părinților/reprezentantului legal	17
Programarea întâlnirii cu copilul/părinții/reprezentantul legal în registrul SEC	20
Informarea,consilierea și asistența socială a părinților/reprezentantului legal pe parcursul procedurilor	43
Întocmirea și redactarea raportului de evaluare inițială	8
Aplicarea criteriilor biopsihosociale de încadrare în grad de handicap	50
Efectuarea interviului părinților și copilului în cadrul întâlnirii programate	75
Consilierea părinților cu privire la serviciile de abilitare-reabilitare de care pot beneficia copiii	69
Evaluarea biopsihosocială a copilului în vederea încadrării în grad de handicap	66
Redactarea raportului de evaluare complexă	75
Aplicarea criteriilor biopsihosociale din domeniile prevăzute în fișa de activități și participare	69
Deplasarea la domiciliul copilului cu dizabilități în vederea efectuării raportului de anchetă socială	17
Redactarea raportului de ancheta sociala	17
Elaborarea proiectului planului de abilitare-reabilitare a copilului cu dizabilități	37
Identificarea măsurilor necesare în acord cu rezultatele evaluărilor	48
Identificarea capacității și resurselor de care dispune familia și comunitatea pentru punerea în	30
Redactarea planului de abilitare-reabilitare	49
Redactarea contractului cadru cu părinții copilului încadrat în grad de handicap	20
Deplasarea la secretariatul CPC în vederea înregistrării dosarului de încadrare în grad de handicap a copilului	2
Suținerea dosarelor de încadrare în grad de handicap a copilului în cadrul ședințelor CPC	6
Menținerea legăturii cu părinții/reprezentantul legal în vederea monitorizării	2
Deplasare la registratura DGASPC	3
Întâlnire prelucrare legislație SSM/PSI	2
Semnare fișe SSM/PSI	2
Procurarea și întocmirea materialelor necesare evaluării copiilor cu dizabilități	34
Desfășurarea activităților de igienizare a spațiilor în care serviciul își desfășoară activitatea	18
Răspunsuri la sesizări/petiții care revin în competența serviciului	6

completarea raportului de activitate	9
supravegherea, coordonarea si verificarea activitatii de evaluare	18
repartizarea dosarelor, lucrarilor, sesizarilor, petitiilor, reclamatiilor	38
verificarea corectitudinii procesului de evaluare si a recomandarilor facute in raportul de evaluare complexa	18
semnarea rapoartelor de evaluare	44
verificarea aplicarii corecte a criteriilor biopsihosociale de incadrare in grad de handicap	16
coordonarea activitatii de implemenatre si monitorizare a planului de abilitare-reabilitare	16
intocmire adresa inaintare catre alte sectoare/localitati	1
redactare ancheta sociala pentru CMBRAE	2