

RAPORT ACTIVITATE SEC
ACTIVITATEA

NUMAR
EFFECTUAR

Consilierea telefonică privind actele necesare în vederea încadrării în grad de handicap a copilului cu dizabilități	42
Consilierea telefonică privind alte servicii oferite de către DGASPC	23
Consilierea petenților/beneficiarilor care se prezintă la sediul serviciului în vederea întocmirii dosarului de handicap	37
Întâlnirea echipei multidisciplinare privind cazurile aflate în lucru	24
Întâlnirea echipei multidisciplinare privind cazurile monitorizate	13
Verificarea îndeplinirii condițiilor și a documentelor necesare pentru încadrarea în grad de handicap	32
Verificarea la DSP atunci când certificatul tip A5 este emisă de o unitate abilitată în alt județ/sector	5
Verificarea în registrul psihologilor cu drept de liberă practică atunci când fișa de evaluare psihologică este semnată de un psiholog atestat în alt județ/sector	4
Înregistrarea cererilor de încadrare/reevaluare în grad de handicap în CONECTX	14
Introducere dosar în SNMD	1
Solicitarea documnetelor lipsă sau suplimentare părinților/reprezentantului legal	15
Programarea întâlnirii cu copilul/părinții/reprezentantul legal în registrul SEC	14
Informarea,consilierea și asistența socială a părinților/reprezentantului legal pe parcursul procedurilor	26
Întocmirea și redactarea raportului de evaluare inițială	7
Aplicarea criteriilor biopsihosociale de încadrare în grad de handicap	18
Efectuarea interviului părinților și copilului în cadrul întâlnirii programate	31
Consilierea părinților cu privire la serviciile de abilitare-reabilitare de care pot beneficia copiii	28
Evaluarea biopsihosocială a copilului în vederea încadrării în grad de handicap	32
Redactarea raportului de evaluare complexă	35
Aplicarea criteriilor biopsihosociale din domeniile prevăzute în fișa de activități și participare	30
Deplasarea la domiciliul copilului cu dizabilități în vederea efectuării raportului de anchetă socială	15
Redactarea raportului de ancheta sociala	10
Elaborarea proiectului planului de abilitare-reabilitare a copilului cu dizabilități	23
Identificarea măsurilor necesare în acord cu rezultatele evaluărilor	28
Identificarea capacității și resurselor de care dispune familia și comunitatea pentru punerea în	26
Redactarea planului de abilitare-reabilitare	23
Redactarea contractului cadru cu părinții copilului încadrat în grad de handicap	11
Deplasarea la secretariatul CPC în vederea înregistrării dosarului de încadrare în grad de handicap a copilului	3
Susținerea dosarelor de încadrare în grad de handicap a copilului în cadrul ședințelor CPC	2
Menținerea legăturii cu părinții/reprezentantul legal în vederea monitorizării	10
Întocmirea raportului de monitorizare	5
Deplasare la registratura DGASPC	3
Întocmire notă internă/notă telfonică către alte servicii din cadrul DGASPC	1
Procurarea și întocmirea materialelor necesare evaluării copiilor cu dizabilități	7

Desfășurarea activităților de igienizare a spațiilor în care serviciul își desfășoară activitatea	15
Deplasarea la domiciliul copiilor în vederea efectuării raportului de anchetă socială solicitat de către alte sectoare/județe	1
Redactarea raportului de anchetă socială solicitat de către alte sectoare/județe	1
Răspunsuri la sesizări/petiții care revin în competența serviciului	7
completarea raportului de activitate	10
supravegherea, coordonarea si verificarea activitatii de evaluare	4
repartizarea dosarelor, lucrarilor, sesizarilor, petitiilor, reclamatiilor	25
verificarea corectitudinii procesului de evaluare si a recomandarilor facute in raportul de evaluare complexa	14
semnarea rapoartelor de evaluare	11
verificarea aplicarii corecte a criteriilor biopsihosociale de incadrare in grad de handicap	12
coordonarea activitatii de implemenatre si monitorizare a planului de abilitare-reabilitare	2
solicitari informatii/ancheta sociala pentru copiii aflatii in monitorizarea planului abilitare-reabilitare	2
intocmire adresa inaintare catre alte sectoare/localitati	3
redactare ancheta sociala pentru CMBRAE	1