

RAPORT ACTIVITATE SEC
ACTIVITATEA

NUMAR
EFFECTUAR

Consilierea telefonică privind actele necesare în vederea încadrării în grad de handicap a copilului cu dizabilități	45
Consilierea telefonică privind alte servicii oferite de către DGASPC	26
Consilierea petenților/beneficiarilor care se prezintă la sediul serviciului în vederea întocmirii dosarului de handicap	45
Întâlnirea echipei multidisciplinare privind cazurile aflate în lucru	51
Întâlnirea echipei multidisciplinare privind cazurile monitorizate	13
Verificarea îndeplinirii condițiilor și a documentelor necesare pentru încadrarea în grad de handicap	39
Verificarea la DSP atunci când certificatul tip A5 este emisă de o unitate abilitată în alt județ/sector	3
Verificarea în registrul psihologilor cu drept de liberă practică atunci când fișa de evaluare psihologică este semnată de un psiholog atestat în alt județ/sector	8
Înregistrarea cererilor de încadrare/reevaluare în grad de handicap în CONECTX	19
Introducere dosar în SNMD	2
Solicitarea documentelor lipsă sau suplimentare părinților/reprezentantului legal	22
Programarea întâlnirii cu copilul/părinții/reprezentantul legal în registrul SEC	18
Informarea,consilierea și asistența socială a părinților/reprezentantului legal pe parcursul procedurilor	44
Întocmirea și redactarea raportului de evaluare inițială	10
Aplicarea criteriilor biopsihosociale de încadrare în grad de handicap	50
Efectuarea interviului părinților și copilului în cadrul întâlnirii programate	63
Consilierea părinților cu privire la serviciile de abilitare-reabilitare de care pot beneficia copiii	54
Evaluarea biopsihosocială a copilului în vederea încadrării în grad de handicap	60
Redactarea raportului de evaluare complexă	58
Aplicarea criteriilor biopsihosociale din domeniile prevăzute în fișa de activități și participare	49
Deplasarea la domiciliul copilului cu dizabilități în vederea efectuării raportului de anchetă socială	17
Redactarea raportului de ancheta sociala	20
Elaborarea proiectului planului de abilitare-reabilitare a copilului cu dizabilități	23
Identificarea măsurilor necesare în acord cu rezultatele evaluărilor	37
Identificarea capacității și resurselor de care dispune familia și comunitatea pentru punerea în	29
Redactarea planului de abilitare-reabilitare	48
Redactarea contractului cadru cu părinții copilului încadrat în grad de handicap	17
Deplasarea la secretariatul CPC în vederea înregistrării dosarului de încadrare în grad de handicap a copilului	4
Susținerea dosarelor de încadrare în grad de handicap a copilului în cadrul ședințelor CPC	22
Menținerea legăturii cu părinții/reprezentantul legal în vederea monitorizării	8
Întocmirea raportului de monitorizare	7
Deplasare la registratura DGASPC	4
Procurarea și întocmirea materialelor necesare evaluării copiilor cu dizabilități	12
Desfășurarea activităților de igienizare a spațiilor în care serviciul își desfășoară activitatea	15

Răspunsuri la sesizări/petiții care revin în competența serviciului	6
completarea raportului de activitate	5
supravegherea, coordonarea și verificarea activității de evaluare	7
repartizarea dosarelor, lucrărilor, sesizărilor, petițiilor, reclamațiilor	19
verificarea corectitudinii procesului de evaluare și a recomandărilor făcute în raportul de evaluare complexă	18
semnarea rapoartelor de evaluare	38
verificarea aplicării corecte a criteriilor biopsihosociale de încadrare în grad de handicap	16
coordonarea activității de implementare și monitorizare a planului de abilitare-reabilitare	2
solicitări informații/ancheta socială pentru copiii aflați în monitorizarea planului abilitare-reabilitare	2
întocmire adresă înaintare către alte sectoare/localități	5
întâlnire pe caz cu reprezentanții altor servicii și părinții copilului	1
redactare ancheta socială pentru CMBRAE	2