

**RAPORT ACTIVITATE SEC  
ACTIVITATEA**

**NUMAR  
EFECTUAR**

Consilierea telefonică privind actele necesare în vederea încadrării în grad de handicap a copilului cu dizabilități	43
Consilierea telefonică privind alte servicii oferite de către DGASPC	15
Consilierea petenților/beneficiarilor care se prezintă la sediul serviciului în vederea întocmirii dosarului de handicap	55
Întâlnirea echipei multidisciplinare privind cazurile aflate în lucru	46
Întâlnirea echipei multidisciplinare privind cazurile monitorizate	12
Verficarea îndeplinirii condițiilor și a documentelor necesare pentru încadrarea în grad de handicap	59
Verificarea la DSP atunci când certificatul tip A5 este emisă de o unitate abilitată în alt județ/sector	2
Verificarea în registrul psihologilor cu drept de liberă practică atunci când fișa de evaluare psihologică este semnată de un psiholog atestat în alt județ/sector	9
Înregistrarea cererilor de încadrare/reevaluare în grad de handicap in CONECTX	39
Solicitarea documnetelor lipsă sau suplimentare părinților/reprezentantului legal	19
Programarea întâlnirii cu copilul/părinții/reprezentantul legal în registrul SEC	25
Informarea,consilierea și asistența socială a părinților/reprezentantului legal pe parcursul procedurilor	59
Întocmirea și redactarea raportului de evaluare inițială	12
Aplicarea criteriilor biopsihosociale de încadrare în grad de handicap	69
Efectuarea interviului părinților și copilului în cadrul întâlnirii programate	59
Consilierea părinților cu privire la serviciile de abilitare-reabilitare de care pot beneficia copiii	80
Evaluarea biopsihosocială a copilului în vederea încadrării în grad de handicap	80
Redactarea raportului de evaluare complexă	73
Aplicarea criteriilor biopsihosociale din domeniile prevăzute în fișa de activități și participare	55
Deplasarea la domiciliul copilului cu dizabilități în vederea efectuării raportului de anchetă socială	19
Redactarea raportului de ancheta sociala	17
Elaborarea proiectului planului de abilitare-reabilitare a copilului cu dizabilități	18
Identificarea măsurilor necesare în acord cu rezultatele evaluărilor	43
Identificarea capacității și resurselor de care dispune familia și comunitatea pentru punerea în	26
Redactarea planului de abilitare-reabilitare	46
Redactarea contractului cadru cu părinții copilului încadrat în grad de handicap	19
Deplasarea la secretariatul CPC în vederea înregistrării dosarului de încadrare în grad de handicap a copilului	4
Susținerea dosarelor de încadrare în grad de handicap a copilului în cadrul ședințelor CPC	3
Menținerea legăturii cu părinții/reprezentantul legal în vederea monitorizării	8
Întocmirea raportului de monitorizare	5
Deplasare la registratura DGASPC	4
Procurarea și întocmirea materialelor necesare evaluării copiilor cu dizabilități	17
Desfășurarea activităților de igienizare a spațiilor în care serviciul își desfășoară activitatea	21
Răspunsuri la sesizări/petiții care revin în competența serviciului	3

completarea raportului de activitate	9
supravegherea, coordonarea si verificarea activitatii de evaluare	13
repartizarea dosarelor, lucrarilor, sesizarilor, petitiilor, reclamatiilor	29
verificarea corectitudinii procesului de evaluare si a recomandarilor facute in raportul de evaluare complexa	13
semnarea rapoartelor de evaluare	62
verificarea aplicarii corecte a criteriilor biopsihosociale de incadrare in grad de handicap	11
coordonarea activitatii de implemenatre si monitorizare a planului de abilitare-reabilitare	11
solicitari informatii/ancheta sociala pentru copiii aflati in monitorizarea planului abilitare-reabilitare	5
intocmire adresa inaintare catre alte sectoare/localitati	3
intocmire solicitare ancheta sociala catre alte sectoare/localitati	1
practica studenti	3
redactare ancheta sociala pentru CMBRAE	2