

RAPORT ACTIVITATE SEC
ACTIVITATEA

NUMAR
EFFECTUAR

Consilierea telefonică privind actele necesare în vederea încadrării în grad de handicap a copilului cu dizabilități	21
Consilierea telefonică privind alte servicii oferite de către DGASPC	14
Consilierea petenților/beneficiarilor care se prezintă la sediul serviciului în vederea întocmirii dosarului de handicap	30
Întâlnirea echipei multidisciplinare privind cazurile aflate în lucru	31
Întâlnirea echipei multidisciplinare privind cazurile monitorizate	10
Verificarea îndeplinirii condițiilor și a documentelor necesare pentru încadrarea în grad de handicap	40
Verificarea la DSP atunci când certificatul tip A5 este emisă de o unitate abilitată în alt județ/sector	2
Înregistrarea cererilor de încadrare/reevaluare în grad de handicap în CONECTX	16
Introducere dosar în SNMD	2
Solicitarea documentelor lipsă sau suplimentare părinților/reprezentantului legal	10
Programarea întâlnirii cu copilul/părinții/reprezentantul legal în registrul SEC	20
Informarea, consilierea și asistența socială a părinților/reprezentantului legal pe parcursul procedurilor	26
Întocmirea și redactarea raportului de evaluare inițială	4
Aplicarea criteriilor biopsihosociale de încadrare în grad de handicap	36
Efectuarea interviului părinților și copilului în cadrul întâlnirii programate	35
Consilierea părinților cu privire la serviciile de abilitare-reabilitare de care pot beneficia copiii	31
Evaluarea biopsihosocială a copilului în vederea încadrării în grad de handicap	36
Redactarea raportului de evaluare complexă	48
Aplicarea criteriilor biopsihosociale din domeniile prevăzute în fișa de activități și participare	44
Deplasarea la domiciliul copilului cu dizabilități în vederea efectuării raportului de anchetă socială	10
Redactarea raportului de ancheta sociala	10
Elaborarea proiectului planului de abilitare-reabilitare a copilului cu dizabilități	31
Identificarea măsurilor necesare în acord cu rezultatele evaluărilor	42
Identificarea capacității și resurselor de care dispune familia și comunitatea pentru punerea în	25
Redactarea planului de abilitare-reabilitare	32
Redactarea contractului cadru cu părinții copilului încadrat în grad de handicap	9
Deplasarea la secretariatul CPC în vederea înregistrării dosarului de încadrare în grad de handicap a copilului	1
Susținerea dosarelor de încadrare în grad de handicap a copilului în cadrul ședințelor CPC	8
Menținerea legăturii cu părinții/reprezentantul legal în vederea monitorizării	6
Întocmirea raportului de monitorizare	7
Deplasare la registratura DGASPC	4
Întocmire notă internă/notă telefonică către alte servicii din cadrul DGASPC	2
Procurarea și întocmirea materialelor necesare evaluării copiilor cu dizabilități	13
Desfășurarea activităților de igienizare a spațiilor în care serviciul își desfășoară activitatea	20

Deplasarea la domiciliul copiilor în vederea efectuării raportului de anchetă socială solicitat de către alte sectoare/județe	1
Redactarea raportului de anchetă socială solicitat de către alte sectoare/județe	1
Răspunsuri la sesizări/petiții care revin în competența serviciului	3
completarea raportului de activitate	9
supravegherea, coordonarea si verificarea activitatii de evaluare	14
repartizarea dosarelor, lucrarilor, sesizarilor, petitiilor, reclamatiilor	18
verificarea corectitudinii procesului de evaluare si a recomandarilor facute in raportul de evaluare complexa	14
semnarea rapoartelor de evaluare	18
verificarea aplicarii corecte a criteriilor biopsihosociale de incadrare in grad de handicap	12
coordonarea activitatii de implemenatre si monitorizare a planului de abilitare-reabilitare	12
intocmire adresa inaintare catre alte sectoare/localitati	2
intocmire solicitare ancheta sociala catre alte sectoare/localitati	1
deplasare la solicitarea altor servicii ale DGASPC	1
intalnire pe caz cu reprezentantii altor servicii si parintii copilului	1
redactare ancheta sociala pentru CMBRAE	3
actualizare plan abilitare	2