

RAPORT ACTIVITATE SEC
ACTIVITATEA

NUMAR
EFFECTUAR

Consilierea telefonică privind actele necesare în vederea încadrării în grad de handicap a copilului cu dizabilități	35
Consilierea telefonică privind alte servicii oferite de către DGASPC	15
Consilierea petenților/beneficiarilor care se prezintă la sediul serviciului în vederea întocmirii dosarului de handicap	23
Întâlnirea echipei multidisciplinare privind cazurile aflate în lucru	83
Întâlnirea echipei multidisciplinare privind cazurile monitorizate	14
Verificarea îndeplinirii condițiilor și a documentelor necesare pentru încadrarea în grad de handicap	32
Verificarea la DSP atunci când certificatul tip A5 este emisă de o unitate abilitată în alt județ/sector	3
Verificarea în registrul psihologilor cu drept de liberă practică atunci când fișa de evaluare psihologică este semnată de un psiholog atestat în alt județ/sector	15
Înregistrarea cererilor de încadrare/reevaluare în grad de handicap în CONECTX	26
Introducere dosar în SNMD	2
Solicitarea documentelor lipsă sau suplimentare părinților/reprezentantului legal	14
Programarea întâlnirii cu copilul/părinții/reprezentantul legal în registrul SEC	21
Informarea,consilierea și asistența socială a părinților/reprezentantului legal pe parcursul procedurilor	33
Întocmirea și redactarea raportului de evaluare inițială	9
Aplicarea criteriilor biopsihosociale de încadrare în grad de handicap	52
Efectuarea interviului părinților și copilului în cadrul întâlnirii programate	74
Consilierea părinților cu privire la serviciile de abilitare-reabilitare de care pot beneficia copiii	66
Evaluarea biopsihosocială a copilului în vederea încadrării în grad de handicap	69
Redactarea raportului de evaluare complexă	74
Aplicarea criteriilor biopsihosociale din domeniile prevăzute în fișa de activități și participare	66
Deplasarea la domiciliul copilului cu dizabilități în vederea efectuării raportului de anchetă socială	20
Redactarea raportului de ancheta sociala	20
Elaborarea proiectului planului de abilitare-reabilitare a copilului cu dizabilități	19
Identificarea măsurilor necesare în acord cu rezultatele evaluărilor	44
Identificarea capacității și resurselor de care dispune familia și comunitatea pentru punerea în	44
Redactarea planului de abilitare-reabilitare	46
Redactarea contractului cadru cu părinții copilului încadrat în grad de handicap	20
Deplasarea la secretariatul CPC în vederea înregistrării dosarului de încadrare în grad de handicap a copilului	3
Susținerea dosarelor de încadrare în grad de handicap a copilului în cadrul ședințelor CPC	2
Menținerea legăturii cu părinții/reprezentantul legal în vederea monitorizării	7
Deplasare la registratura DGASPC	3
Întocmire notă internă/notă telefonică către alte servicii din cadrul DGASPC	2
Procurarea și întocmirea materialelor necesare evaluării copiilor cu dizabilități	46
Desfășurarea activităților de igienizare a spațiilor în care serviciul își desfășoară activitatea	41

Deplasarea la domiciliul copiilor în vederea efectuării raportului de anchetă socială solicitat de către alte sectoare/județe	1
Redactarea raportului de anchetă socială solicitat de către alte sectoare/județe	1
Răspunsuri la sesizări/petiții care revin în competența serviciului	5
completarea raportului de activitate	10
supravegherea, coordonarea si verificarea activitatii de evaluare	21
repartizarea dosarelor, lucrarilor, sesizarilor, petitiilor, reclamatiilor	52
verificarea corectitudinii procesului de evaluare si a recomandarilor facute in raportul de evaluare complexa	21
semnarea rapoartelor de evaluare	39
verificarea aplicarii corecte a criteriilor biopsihosociale de incadrare in grad de handicap	21
coordonarea activitatii de implemenatre si monitorizare a planului de abilitare-reabilitare	21
intocmire adresa inaintare catre alte sectoare/localitati	5
intocmire solicitare ancheta sociala catre alte sectoare/localitati	3
deplasare la solicitarea altor servicii ale DGASPC	1
intalnire pe caz cu reprezentantii altor servicii si parintii copilului	2
redactare ancheta sociala pentru CMBRAE	3
	3